

8/7/1974  
24

İl Yönetim Kurulu Başkanlığına,  
İZMİR

İl Yönetim Kurulu üyelerine yeni görevlerinde başarılar diler aşağıdaki hususların gözönüne alınmasını dilerim.

TSİP  
Genel Sekreteri

Yalçın Yusufoglu

1. Üye olmak isteyen kimsenin önce tüzük ve programı okuyup okumadıkları sorulmalı, okunmuşsa tüzük ve program verilerek okumaları sağlanmalı ancak bundan sonra müracaat fişi doldurmalarına izin verilmelidir.
2. İl Yönetim Kurulu iki asil parti üyesinin tavsiye imzaları bulunmayan bütün müracaat sahipleriyle mülakat yapacaktır.
3. Üyeliğe tavsiye için imza veren asil üyeler Partinin en sorumlu işlerinden birini yaptıklarının bilincinde olmalıdır. Hatır kırmayayım düşüncesiyle rastgele imza verenler, imza verdikleri kişi Parti üyeliğiyle bağdaşmayan durumlar çıkardığı takdirde kendilerinin de sorumlu olacağını bilmelidir.
4. Üyelik müracaatında bulunanlardan aday üyelikleri yönetim kurulunuzca karara bağlanıncaya kadar aylık bağış alınır. Aday üyeliği kabul edildikten sonra da 1 yıllık aday üyelik süresince, eğer bu süre Merkez Yürütme Kurulu kararıyla kısaltılmazsa, bağış makbuzu karşılığını aidat alınacaktır. Aidat makbuzu yalnız asil üyelere kesilecektir. Aidat ve bağışlar zamanında toplanacak kesinlikle biriktirilmeyecektir.
5. Her aday veya asil üyenin tüzükte belirtilen üyelik niteliklerine, disipline uyması mutlaka sağlanacak, toplantılara devam kayıtlı olarak izlenecektir. Parti üye toplantılarına üyelik müracaatında bulunmuş fakat müracaatı İl Yönetim Kurulunda henüz karara bağlanmamış, yani aday üyelik vasfını henüz kazanmamış olanlar katılamazlar.
6. Gönderilen üye fişleri eksiksiz olarak doldurulacak, ilçeye ait olan ilgili ilçe kurulunda ilçeye, Genel Merkeze ait olan İl Yönetim Kurulunun kararını müteakip Genel Merkeze Yollanacaktır. Bu işlem üyelik müracaatı kabul edilmiş veya edilmişse yapılacaktır.
7. İl Yönetim Kurulunuz notere tasdik ettirilmiş olarak Karar defteri ve gelir gider defteri tutacaktır. Gene noterden tasdikli üye kayıt defteri tutulacaktır. Gelen-giden evrak



T Ü R K İ Y E  
EKONOMİK VE SOSYAL  
TARİH VAKFI

- deFTERİNİN noterce tasdikine lüzum yoktur.
8. Kesin olarak bütün harcamalar fatura ve makbuz karşılığında yapılmalı, bütün gelirler için aidat ve bağış makbuzu kesilmelidir. Gider makbuzları Genel Merkez tarafından bastırılmaktadır. Yönetim Kurulunuza ulaştırılınca kadar, kartasiyecilerden temin edilecek gider makbuzları kullanılabilir. Fatura alınamayan küçük harcamalar için bu gider makbuzlarından istifade edilebilir.
- 9- Yönetim Kurulunuza ait parti mühürleri kullanılmaktadır. Kurulacak ilçelere ait mühürler de Genel Merkez tarafından sağlanacaktır.
- 10- Üye kayıt defterine yalnız asil üyeler kaydedilecektir. Yönetim Kurulunuz aday üyeliğe kabul ettiği kişilerin bazıları için gerek gördüğü takdirde asil üyeliğe derhal kabulleri hakkında Merkez Yürütme Kuruluna tavsiyede bulunabilir. Aday üyeliğe kabul edilenlerin en kısa zamanda onay için Merkez Yürütme Kuruluna bildirilmesi gerekmektedir.

.../...

TÜRKİYE SOSYAL TARİH VAKFI