

TKP MK BÜROLARININ ÇALIŞMA PLANLARININ
HAZIRLANMASI

I. Büroların işlevleri, yetki ve sorumlulukları:

MK Büroları MK'sinin görevlerini yerine getirmede ona en doğrudan yardımcı organlardır. MK'sinin aparatlarıdır. Bu büroları MK adına PB ve MK üyeleri yönetir. Parti çalışmalarının en işlevsel alanlarında en deneyimli kadrolarından oluşması nedeniyle birer uzmanlık büroları olarak MK'nin somut ve çok yönlü politika saptamasında MK'si ve PB'nun çalışmalarını hazırlar, hazırlanmasına destek olurlar. Parti politikasının hızla ve en doğru biçimde oluşturulmasına, geliştirilmesine ve en operatif uygulanmasına yardımcı olmakla görevlidirler.

Bu amaçla, MK Plenumlarına, iki MK toplantısı arasında PB'ya kendi alanları ile ilgili karar önerileri hazırlamakla yükümlüdürler.

Bürolar kendi alanları ile ilişkin, yurt içi ve yurt dışı parti örgütlerinin doğrudan uygulayacakları kararlar alabilir, bunları PB ya da MK Sekreterliği'ne iletebilirler.

Bürolar, belirlenen sınırlar içinde, kendi alanları ile ilgili günlük uygulama kararları alabilir ve parti örgütleri ile bağları oranında örgütlere iletebilir yada MK Sekreterliği kanalı ile iletilmesini isteyebilirler.

Bürolar, kendilerine bağlı örgüt ya da organlarla kararlarını doğrudan uygularlar.

Kendi alanları ile ilişkin olarak parti politikasının doğru saptanmasından, zamanında gerekli yön düzeltmelerinin yapılmasından ve başarılı uygulanmasından sorumludurlar. Bu sorumlulukları gereği kendi alanları ile ilgili karar alma, belirtilen sınırlar içinde uygulama, gerekli enformasyonları

isteme, kararların örgütlerce nasıl uygulandığını öğrenme ve bu yolla denetleme yetkisine sahiptirler.

Bürolar, belirtilecek periyotlarla yada istendiğinde rapor verirler.

II. MK Büroları, parti örgütleri için MK kararlarının uygulanması ile ilişkin genelgeyi de dikkate alarak bir çalışma planı hazırlayacaklardır.

Bu plan şu esasları içerecektir:

× A- Amaç ve hedefler:

2 a) Her büro partinin programı ve politikasının gerçekleşmesinde hangi noktalarda ve nasıl bir katkı yapabileceklerini saptayacaklardır. Bu onların amaçlarını belirleyecektir.

× b) Partinin güncel istemleri kapsayan programın, kararlarının yaşama geçmesi için hangi hedefleri saptayacaklardır? Örneğin Barış ve Dayanışma Bürosu, barış savaşımını anti-emperyalist, anti-amerikan hareketle birleştirmek için ne yapacaktır?

1 c) Doğrudan kendi alanında kısa ve uzun erimde hangi hedeflere varmayı öngörüyor? Örneğin, yine aynı büro ülkede geniş katılımlı bir Barış Komitesi'nin yeniden kurulmasını uzun erimli bir hedef olarak öne koyabilir. Kısa erimde ise çeşitli demokratik örgüt, sendika yada varsa partilerin programatik belgelerine barışın savunulmasının sokulmasını, barış savunucusu ilerici etkin sözcülerin bulunmasını ve bunlar arasında koordinasyonu ilk adım olarak öngörebilir vb.

× B- Büro sorumluluğu içine giren ve belirttiği amaçlara, hedeflere varılabilmesi için yapılması gerekli işlerin tümünün bir dökümünü çıkarmalıdır.

✓ C- Yapılması gerekli bu işler içinde büro bir yıl boyunca hangi işleri ele alacaktır?

- Partinin öne koyduğu kampanyalara bağlı olarak

- Büronun kendi özel çalışmalarına ilişkin olarak

Bu bir yıllık planın uygulanmasında nereden başlanacaktır, tutulacak ana halka nedir, bunu belirterek

α D- Büro, bir yıllık çalışma planı içinden partinin öne çıkardığı politik kampanya konusunu kendi alanındaki ivedi görevleri dikkate alarak üç aylık bir çalışma planı ve takvimi hazırlayacaktır.

Bu planda:

- Hedefleri koyacaktır. (Bunu yaparken işe başlamanın zorunlu kıldığı ayrıntılar dışındaki ayrıntılara girmeyecek, onları alt birimlere bırakacaktır.)

- Bir örneklleme olarak bu üç aylık plan içinde tek bir işi, kararı nasıl gerçekleştireceğini ayrıntılı olarak planlayacaktır. Bu planda işin kim yada kimler tarafından yapılacağı, süresi, araçları, teknik ve finansmanı, ara denetimi, sonuç raporunun ne zaman alınacağı vb. unsurlar gösterilmelidir.

✓ - Öne koyduğu hedefleri gerçekleştirebilmek için örgütsel, kadrosal, mali, teknik gereksinimleri somut olarak belirtilecektir.

✓ - Üç aylık çalışma planı içinde gerekli olan araçlar saptanacaktır. (afiş, bildiri, broşür vb.)

✓ - Üç aylık planın uygulanması için diğer bürolardan ve yurt içi, yurt dışı parti örgütlerinden istekleri somut olarak saptanacaktır.

✗ E- Büro, yalnızca üç aylık çalışma planı için değil, genel hedeflere varabilmek için:

✓ - Gereksinim duyduğu kadroları belirtecektir. (Somut işe göre sayı ve nitelik belirterek, somut olarak isim önerisi de yapılabilir)

✗ Gereksinim duyduğu örgüt biçimlerini önerecektir.

✓ - Büronun toplanma ve çalışma düzenini belirtecektir. (Toplanma periyodu vb.)

✓ - Diğer bürolardan, parti örgütlerinden, hangi konuda yardıma gereksinimi olduğunu, gerekli koordinasyon biçimlerini belirtecektir.

III- Büro sorumlusu, bu anahtar metin eline geldiği andan itibaren kuruluşu tamamlanmışsa büro kadroları ile toplanarak, tamamlanmamışsa gerekli gördüğü MK üyelerinden yardım da alarak kişisel çalışması ile en geç bir hafta içinde yanıtını MK Sekreterliğine gönderecektir. Planı onaylandıktan sonra yürürlüğe girecektir.

TKP

MK Sekreterliği

TÜRKİYE SOSYAL TARİH ARAŞTIRMA MERKEZİ
TÜSTAV