

Yönetim Kurulu Başkanlığına,

.....

Yönetim Kurulu üyelerine yeni görevlerinde başarılar diler, aşağıdaki hususların gözönünde tutulmasını dilerim.

TSİP

Genel Sekreteri

Yalçın Yusufoglu

1-Üye olmak isteyen kimseye önce tüzük ve programı okuyup okumadıkları sorulmalı, okumamışsa tüzük ve program verilerek okumaları sağlanmalı. Ancak bundan sonra müracaat fişi doldurmalarına izin verilmelidir. İşçi müracaatçılara program anlatılabilir.

2-İl Yönetim Kurulu iki asil Parti üyesinin tavsiye imzaları bulunmayan bütün müracaat sahipleriyle mülakat yapacaktır.

3-Üyeliğe tavsiye için imza veren asil üyeler Partinin en önemli, en sorumlu işlerinden birini yaptıklarının bilincinde olmalıdır. Hatır kırmayayım düşüncesiyle rastgele imza verenler imza verdikleri kişi Parti üyeliği ile bağdaşmayan durumlar çıkardığı takdirde kendilerinin de sorumlu olacağını bilmelidirler.

4-Üyelik müracaatında bulunanlardan aday üyelikleri Yönetim Kurulunca karara bağlanıncaya kadar aylık bağış alınır. Aday üyeliği kabul edildikten sonra da 1 yıllık aday üyelik süresince eğer bu süre Merkez Yürütme Kurulu kararıyla kısaltılmazsa bağış makbuzu karşılığı aidat alınacaktır. Aidat yalnız asil üyelere kesilecektir. Aidat ve bağışlar zamanında toplanacak kesinlikle biriktirilmeyecektir.

5-Her aday veya asil üyenin belirtilen üyelik niteliklerine, disipline uyması sağlanacak, toplantılara devam kayıtlı olarak izlenecektir. Parti üye toplantılarına üyelik müracaatında bulunmuş fakat müracaatı henüz İl Yönetim Kurulunda karara bağlanmamış yani üyelik vasfını henüz kazanmamış olanlar katılamazlar.

6-Gönderilen üye fişleri eksiksiz olarak doldurulacak, ilçeye ait olan ilgili ilçe kurulunda ilçeye, Genel Merkeze ait olanlar il yönetim kurulunun kararını müteakip genel merkeze yollanacaktır. Bu işlem üyelik müracaatı kabul edilsin veya edilmesin yapılacaktır.

7-İl Yönetim Kurulunuz notere tasdik ettirilmiş olarak karar defteri ve gelir-gider defteri tutacaktır. Noterden tasdikli üye kayıt defterleri yalnız ilçe yönetim kurullarınca tutulacaktır. Her ilçe yönetim kurulu üye kayıt defteri tutacaktır. Gelen-giden evrak defterinin noterce tasdikine lüzum yoktur.

8-Kesin olarak bütün harcamalar fatura, makbuz karşılığında yapılmalı bütün gelirler için aidat ve bağış makbuzu kesilmelidir. Gider makbuzları genel merkez tarafından bastırılmaktadır. Yönetim Kurulunuza ulaştırılıncaya kadar kırtasiyecilerden temin edilecek gider makbuz-

ları kullanılabilir. Fatura alınmayan küçük harcamalar için bu gider makbuzlarından istifade edilebilir.

9-Yönetim Kurulunuza . ait Parti mührü yollanmaktadır. Kurulacak ilçelere ait mührler de Genel Merkez tarafından sağlanacaktır.

10-Üye kayıt defterine aday ve asil üyeler kaydedilecektir. Yönetim Kurulunuz gerek gördüğü takdirde asil üyeliğe derhal kabulleri hakkında Merkez Yürütme Kuruluna tavsiyede bulunabilir. Aday üyeliğe kabul edilenlerin en kısa zamanda onay için Merkez Yürütme Kuruluna bildirilmesi gerekmektedir. Bir aday üyenin Merkez Yürütme Kurulu tarafından asil üyeliği onandığında, üye kayıt defterindeki üyeye ait "düşünceler" yazılı boş kısma M.Y.K.'nin bu onanmayla ilgili yazısı tarih ve sayı ile kaydedilecektir.

./..

TÜRKİYE SOSYAL TARİH ARAŞTIRMA MERKEZİ
TÜSTAV