

T S İ P  
TEŞKİLÂTLANMA SEKRETERLİĞİ  
GENELGE NO: 1

Parti teşkilatlanmasının temel birimleri ilçe teşkilatlarıdır. İlçe teşkilatlarının gerçekçi bir şekilde ve Parti'nin amaçlarına uygun olarak teşkilatlanması, Parti'nin sınıf tabanı üzerinde güçlü bir şekilde inşasını mümkün kılacaktır. Bu nedenle ilçe yönetim kurulları, Parti teşkilatlanmasının esas yükünün kendi üzerlerinde olduğu bilinciyle gerekli sorumluluk ve titizlikle çalışmalı, teşkil edilecek örgütün, tüm işçi sınıfımızı ve yoksul köylülüğümüzü temsil edecek niteliğe ulaştırılması hedefini bir an için bile gözden kaçırmamalıdır.

Şehir merkezlerinde kurulan il teşkilatları da, şayet şehir merkezinde tek bir merkez ilçe var ise başlangıçta ilçe teşkilatları gibi çalışacaklar, bilâhare diğer ilçe teşkilatları ~~tabela partisi~~ gerçek bir parti birimi olarak teşkilatlandıklarında, o ilin il teşkilatı, ilçeler arası koordinasyon ve genel merkezle ilişkiler görev bütünü içinde asli görevini yükümlenecektir. Bu durumda, il merkezinde Merkez İlçe hemen teşkilatlanacak ve il merkezinin geçici olarak yükümlenmiş olduğu kendi görevlerini devralacaktır. İlçe teşkilatlarında, Parti Başkanlık Kurulunun yapısı bir prototip olacaktır. İlçe yönetim kurullarındaki 5 kişinin her biri Başkanlık Kurulundaki görev dağılımı uyarınca görevlendirileceklerdir. İlçe başkanının görevi, ilçe yönetim kurulunu yönetmek, il ve diğer ilçelerle olan ilişkileri düzenlemek, geçici olarak ilçe gibi teşkilatlanan il merkezlerinde il başkanı olarak Genel Merkezle ilişkileri sürdürmek, ilçenin her türlü faaliyetini denetliyerek gereken tavsiye ve uyarıları yapmak, Parti program ve tüzüğü çerçevesinde ve tüzük esaslarından ayrılmadan Partiyi dışa karşı temsil etmektir.

İlçe sekreteri ilçe başkanının en yakın yardımcısı olup aynı zamanda vekilidir. İlçe başkanının görevlerine yardımcı olduğu gibi onun yokluğunda bu görevleri üstlenir. Ayrıca ilçe teşkilatlarındaki bütün diğer bürolar ve çalışma gurupları arasındaki koordinasyon ve ahengi temin eder.

İlçe saymanı ilçe teşkilatının mali meselelerini çözmekle yükümlüdür. Ayrıca, ilçe saymanları sadece kendi ilçelerinin değil Partinin bütün mali meselelerinden de kendilerini sorumlu tutmak

ve daha yukarı kademelere kaynak bulmak için var güçlerini harcandırlar. Sayman ilçe merkezinde kurulacak mali büronun başı olup bu büroyu yönetmekle görevlidir.

İlçe yönetim kurulunun geriye kalan iki üyesi ise aynı Parti başkanlık kurulunda olduğu gibi, ilçenin teşkilatlanma, eğitim ve propaganda görevleri ile yükümlüdürler. Bu iki üyenin birisi ilçe teşkilatında kurulacak olan teşkilatlanma ve eğitim propaganda bürolarının başı olup; bu büroları yönetmek ve bu bürolar bünyesinde kurulacak daha alt büroların ve çalışma guruplarının koordinasyonunu temin etmekle görevlidirler.

Her ilçede ilçe yönetim kuruluna bağlı olarak başlıca üç büro kurulacaktır. Bu bürolar sırasıyla şunlardır :

1- Teşkilatlanma bürosu: İlçe yönetim kurulunun teşkilatlanma ile görevli üyesinin başkanlığında, gerekli sayıda partiliden teşkil edilir. Büro görevlilerinin sayısı ilçenin mahalli şartlarına göre tespit edilir. İlçe yönetim kurulu tarafından tespit edilen büro yönetim kadrosunda büro başkanından başka genel olarak bir sendika, bir gençlik, bir köylü, esnaf ve meslek örgütleri ve bir değköy veya mahalle temsilciliği görevlisi bulunur. Her ilçenin teşkilat bürosunda bu görevlilerin hepsinin mutlaka bulunması gerekmez. Görevliler mutlaka o ilçe dahilinde fonksiyon sahibi olmalıdırlar? Söz gelimi o ilçe dahilinde sendika yoksa görevlisi de olmayacaktır. Teşkilatlanma bürosunun başlıca görevi Partinin o ilçe dahilinde işçi ve yoksul köylü tabanında örgütlenmesini sağlamak ve Partinin demokrasi ve özgürlük cephesini örgütleme görevinde taban ilişkilerini oluşturmalarını koordine etmektir.

İlçe teşkilatlanma bürosuna bağlı olarak aşağıdaki bürolar teşkil edilecektir:

1-1 Sendikalar Bürosu : Teşkilatlanma bürosu yönetim kadrosu bünyesindeki sendika görevlisi yönetiminde, teşkilatlanma bürosu tarafından seçilip ilçe yönetim kurulunca tayin edilen gerekli sayıda partili üyeden oluşur. Sendikalar bürosu geçici bir süre için sadece İstanbul iline bağlı ilçelerde teşkil edilecek, diğer ilçeler bu konuda ikinci bir genelce gönderilene kadar sendikalar bürosu kurnayacaklar sadece sendika görevlisi bulunduracaklardır. İlçe sendikalar bürosunun oluşturulmasında ve çalışma programının teşkilinde, Genel Merkez Sendikalar Bürosu'nun ve İl Sendika Bürosu'nun tavsiyeleri göz önünde tutulacaktır. Sendikalar bürosunun



başlıca görevleri; Parti ile o mahaldeki sendikalar arasındaki ilişkileri düzenlemek, çalışmalarını karşılıklı anlayış ve uyuma içinde işçilerin sendikalarına sahip çıkmak, onları daha devrimci bir çizgiye yöneltmeleri için gerekli çalışmalarını yapmak, ilçe dahilindeki sendikal meseleleri devamlı izleyerek, hazırlayacağı aylık raporlarını, ilçe yönetim kurulu vasıtasıyla Genel Merkez Sendika Bürosuna aktarılmasını sağlamak.

1.2-Gençlik Bürosu: Teşkilatlanma bürosu yönetim kadrosundaki gençlik görevlisi başkanlığında teşkilatlanma bürosu tarafından önerilen yeteri kadar Parti üyesinden ilçe yönetim kurulunca teşkil edilir. Büronun kadrosu mahalli gençlik meselelerine uygun olarak tespit edilmelidir. Başlıca görevleri; ilçe dahilindeki yüksek öğrenim gençliği ve bunların demokratik örgütleriyle ilişki kurup geliştirmek, diğer demokrat ve ilerici gençlik örgütleriyle Parti ilçe teşkilatı arasındaki ahengi temin etmek, işçi ve diğer emekçi gençlikle yoğun temas kurarak onların sosyalist bilinçlerinin gelişmesini sağlamaktır.

1.3-Köylü, esnaf ve diğer meslek örgütleri bürosu: Bu büronun teşkilatlanma bürosundaki görevlisi yönetiminde ve teşkilatlanma bürosu tarafından seçilip, ilçe yönetim kurulunca tayin edilen yeterli sayıda Partili üyeden oluşur. Başlıca görevleri; köylülerin kooperatif, birlik, dernek ve bunun gibi çeşitli ekonomik ve demokratik örgütleriyle ilişki kurup, birlikte çalışmayı temin etmek; Partinin o ilçe dahilindeki kırsal bölgelerinde yoksul köylü tabanına da oturmasını temin etmek; şehirlerde başta öğretmen olmak üzere esnaf, zanaatkar ve diğer meslek örgütleriyle yakın ilişki kurup, demokratik cephenin taban ilişkilerini sağlamlaştırmak ve uyumlu çalışmayı temin etmek.

1.4-Köy veya mahalle görevlileri bürosu: Bu büronun görevlisi yönetiminde, muhtarlık bölgesindeki partililer tarafından seçilen görevlilerden oluşur. Başlıca görevi Partinin o ilçedeki muhtarlık bölgelerinde yapmış olduğu çalışmalardan edinilen tecrübe ve bilgilerin bir araya getirilerek değerlendirilmesini ve bundan sonraki çalışmalarda, bu sonuçlardan faydalanılmasını sağlamaktır.

2- Eğitim ve Propoganda Bürosu: İlçe yönetim kurulunun eğitim ve propoganda ile görevli üyesinin başkanlığında, ilçe yönetim kurulu tarafından tespit edilen partili üyelerden tespit edilir. Genel olarak beş kişiden oluşan bu büronun, 1) başkan dışındaki diğer üyeleri şunlardır: Bir 2) araştırma, arşiv ve tarama görevlisi, bir 3) afiş, bildiri el ilanı görevlisi, bir 4) haber görevlisi ve bir

5) kütüphane ve eğitim görevlisi .

Eğitim propoganda bürosunun başlıca görevleri, ilçe üyelerinin işçi sınıfının bilimine ne ölçüde vakıf olduklarını tesbit etmek, bu tespit gözönünde tutularak ve Genel Merkez Eğitim ve Propoganda bürosunca gönderilen eğitim genelgeleri esas alınarak, bütün ilçe üyelerini kapsayacak bir eğitim programı hazırlamak, bu programın il ve Genel Merkez eğitim ve propoganda bürolarının tasvi<sup>b</sup>inden sonra uygulanmasını sağlamak, ilçeye yeni kayıt olan aday üyelerin bilinç seviyelerini tesbit etmek, ilçe yönetim kurulunca hazırlanan bildiri afiş, el ilanı vb.nin teknik ve dağıtım işlerini planlamak, organize etmek, ilçe çevresinde olup bitenleri izleyerek yayın organlarında yayınlanmaya değer olanları haber halinde ve gerektiğinde yorum yaparak Genel Merkeze iletmek, ilçe çapında bir kütüphane kurmak, gerekli araştırma ve taramaları yaparak arşivlemektir. Eğitim ve propoganda bürosunun yukarıda sayılan görevlilerinin her biri bu görevlerden kendi üslerine düşeni yükümlenirler. Büro başkanı ise ilçenin genel eğitim programından sorumludur.

İlçenin yapısına ve gelişme şartlarına göre, eğitim ve propoganda bürosu görevlilerine bağlı olarak aynı görevlere yüklenecek alt bürolar kurulabilir. Bu bürolarda çalışacak üyelerin sayısı ve kimlikleri eğitim ve propoganda bürosu tarafından tesbit edilir, atamaları ilçe yönetim kurulunca yapılır. Eğitim ve propoganda bürosu ilçe çapında çalışmalarını daha etkin bir biçimde yürütmek için bu büroların kurulması gerektiği kanısına vardığında önerilerini ilçe yönetim kuruluna getirir. İlçe yönetim kurulu durumun değerlendirilmesini yapıp gerektiğinde il ve Genel Merkez eğitim ve propoganda bürolarına durumu danışabilir.

3- Mali Büro: İlçe saymanı başkanlığında ilçe yönetim kurulu tarafından atanan dört üye ile birlikte beş kişiden oluşur. İl mali bürosunun başlıca görevleri; aidatların muntazaman ödenmesini temin etmek, hağış toplamak, tiyatro vb. gibi gösteriler ve eğitici ve eğlendirici geceler tesbit etmek, Parti yayınlarının ilçe çapında satışını organize etmek, her türlü mali kayıtların eksiksiz ve düzenli olmasını temin etmektir. Ayrıca her ay ilçenin gelir ve giderlerini dökümlü olarak gösteren bir mali rapor hazırlayarak ilçe yönetim kuruluna tevdi eder. Bu mali rapor ilçe yönetim kurulunca incelendikten sonra ilgili il yönetim kuruluna gönderilir.



İlçe saymanı mali büronun işleyişinden ve görevlerini yerine getirmesinde sorumludur. İlçe mali kayıtlarını eksiksiz ve düzenli olmasını temin eder.

1) Sayman dışındaki üyeler sırasıyla bir) aidat görevlisi, 2) bağış görevlisi, 3) gelir getirici gösteriler görevlisi ve 4) Parti yayınları görevlisidir. Bu üyeler üstlerine düşen görevleri yerine getirmekle sorumludurlar. Aidat görevlisi ilçe üyelerinin aidatlarını birikmeye meydan vermeden toplar ve üye kayıt defterindeki aidat çizelgesine muntazaman işler. Bağış sorumlusu, bağış toplayacak yetenekte yeterli sayıda üyeden oluşan bağış bürosunun yöneticisidir. Bağış toplaması görevi sadece bağış bürosu mensuplarıyla sınırlanmaz. Parti üyesi olması kanunen sakıncalı pek çok sempatican bağış toplama görevini gönüllü olarak katılabilir. Bu gibi kimselere bağış makbuzları verilerek, yardımlarından yararlanılmalıdır. Bağış alınacak kişilerle ilgi çakışmaları olmasına dikkat edilmelidir. Gelir getirici gösteriler görevlisi, ilçe çevresinde bu gibi toplantıların tertiplenmesi için ilçe yönetin kurulunun direktifiyle gerekli girişimleri yapar. Toplantıların hazırlanmasını ve yürütülmesini kendisine bağlı geçici komiteler vasıtasıyla yerine getirir. Parti yayınları görevlisi, Partinin propogandasını yapan ve Genel Merkez tarafından gönderilen her türlü kitap, broşür v.b. yayınların, rozet, bayrak, flama, afiş v.b. lerinin muhafazasından ve satışından sorumludur. Bu maksatla gerekli her türlü kayıt tutulmalıdır.

Yukardaki esaslar dahilinde teşkil edilecek büroların kimlerden ve nasıl oluştuğu ve bu büroların ön çalışma programları, bir raporla bir ay içinde il merkezlerine ve Genel Merkeze bildirilmelidir.

.../...

TÜRKİYE SOSYALİST

T S İ P  
TEŞKİLATLANMA SEKRETERLİĞİ  
GENELGE NO: 1

Parti teşkilatlanmasının temel birimleri ilçe teşkilatlarıdır. İlçe teşkilatlarının gerçekçi bir şekilde ve Parti'nin amaçlarına uygun olarak teşkilatlanması, Parti'nin sınıf tabanı üzerinde güçlü bir şekilde inşasını mümkün kılacaktır. Bu nedenle ilçe yönetim kurulları, Parti teşkilatlanmasının esas yükünün kendi üzerlerinde olduğu bilinciyle gerekli sorumluluk ve titizlikle çalışmalı, teşkil edilecek örgütün, tüm işçi sınıfımızı ve yoksul köylülüğümüzü temsil edecek niteliğe ulaştırılması hedefini bir an için bile gözden kaçırmamalıdır.

Şehir merkezlerinde kurulan il teşkilatları da, şayet şehir merkezinde tek bir merkez ilçe var ise başlangıçta ilçe teşkilatları gibi çalışacaklar, bilâhare diğer ilçe teşkilatları tabela partisideğil gerçek bir parti birimi olarak teşkilatlandıklarında, o ilin il teşkilatı, ilçeler arası koordinasyon ve genel merkezle ilişkiler görev bütünü içinde asli görevini yükümlenecektir. Bu durumda, il merkezinde Merkez İlçe hemen teşkilatlanacak ve il merkezinin geçici olarak yükümlenmiş olduğu kendi görevlerini devralacaktır. İlçe teşkilatlarında, Parti Başkanlık Kurulunun yapısı bir prototip olarak alınacaktır. İlçe yönetim kurullarındaki 5 kişinin her biri Başkanlık Kurulundaki görev dağılımı uyarınca görevlendirileceklerdir. İlçe başkanının görevi, ilçe yönetim kurulunu yönetmek, il ve diğer ilçelerle olan ilişkileri düzenlemek, geçici olarak ilçe gibi teşkilatlanan il merkezlerinde il başkanı olarak Genel Merkezle ilişkileri sürdürmek, ilçenin her türlü faaliyetini denetliyerek gereken tavsiye ve uyarıları yapmak, Parti program ve tüzüğü çerçevesinde ve tüzük esaslarından ayrılmadan Partiyi dışa karşı temsil etmektir.

İlçe sekreteri ilçe başkanının en yakın yardımcısı olup aynı zamanda vekilidir. İlçe başkanının görevlerine yardımcı olduğu gibi onun yokluğunda bu görevleri üstlenir. Ayrıca ilçe teşkilatlarındaki bütün diğer bürolar ve çalışma gurupları arasındaki koordinasyon ve ahengi temin eder.

İlçe saymanı ilçe teşkilatının mali meselelerini çözümlenmekle yükümlüdür. Ayrıca, ilçe saymanları sadece kendi ilçelerinin değil Partinin bütün mali meselelerinden de kendilerini sorumlu tutmak



ve daha yukarı kademelere kaynak bulmak için var güçlerini harcama-  
lıdırlar. Sayman ilçe merkezinde kurulacak mali büronun başı olup  
bu büroyu yönetmekle görevlidir.

İlçe yönetim kurulunun geriye kalan iki üyesi ise aynı Parti  
başkanlık kurulunda olduğu gibi, ilçenin teşkilatlanma, eğitim ve  
propaganda görevleri ile yükümlüdürler. Bu iki üyenin birisi ilçe  
teşkilatında kurulacak olan teşkilatlanma ve eğitim propaganda  
bürolarının başı olup; bu büroları yönetmek ve bu bürolar bünye-  
sinde kurulacak daha alt büroların ve çalışma guruplarının koor-  
dinasyonunu temin etmekle görevlidirler.

Her ilçede ilçe yönetim kuruluna bağlı olarak başlıca üç büro  
kurulacaktır. Bu bürolar sırasıyla şunlardır :

1- Teşkilatlanma bürosu: İlçe yönetim kurulunun teşkilatlanma  
ile görevli üyesinin başkanlığında, gerekli sayıda partiliden  
teşkil edilir. Büro görevlilerinin sayısı ilçenin mahalli şartla-  
rına göre tespit edilir. İlçe yönetim kurulu tarafından tespit e-  
dilen büro yönetim kadrosunda büro başkanından başka genel olarak  
bir sendika, bir gençlik, bir köylü, esnaf ve meslek örgütleri ve  
bir de köy veya mahalle temsilciliği görevlisi bulunur. Her ilçe-  
nin teşkilat bürosunda bu görevlilerin hepsinin mutlaka bulunması  
gerekmez. Görevliler mutlaka o ilçe dahilinde fonksiyon sahibi ol-  
malıdırlar? Söz gelimi o ilçe dahilinde sendika yoksa görevlisi de  
olmayacaktır. Teşkilatlanma bürosunun başlıca görevi Partinin o  
ilçe dahilinde işçi ve yoksul köylü tabanında örgütlenmesini sağla-  
mak ve Partinin demokrasi ve özgürlük cephesini örgütlenme görevin-  
de taban ilişkilerini oluşturmasını koordine etmektir.

İlçe teşkilatlanma bürosuna bağlı olarak aşağıdaki bürolar  
teşkil edilecektir:

1-1 Sendikalar Bürosu : Teşkilatlanma bürosu yönetim kadrosu  
bünyesindeki sendika görevlisi yönetiminde, teşkilatlanma bürosu  
tarafından seçilip ilçe yönetim kurulunca tayin edilen gerekli sa-  
yıda partili üyeden oluşur. Sendikalar bürosu geçici bir süre için  
sadece İstanbul iline bağlı ilçelerde teşkil edilecek, diğer ilçe-  
ler bu konuda ikinci bir genelce gönderilene kadar sendikalar bü-  
rosu kurnayacaklar sadece sendika görevlisi bulunduracaklardır.  
İlçe sendikalar bürosunun oluşturulmasında ve çalışma programının  
teşkilinde, Genel Merkez Sendikalar Bürosu'nun ve İl Sendika Büro-  
su'nun tavsiyeleri göz önünde tutulacaktır. Sendikalar bürosunun

başlıca görevleri, Parti ile o mahaldeki sendikalar arasındaki ilişkileri düzenlemek, çalışmalarını karşılıklı anlayış ve uyuma içinde işçilerin sendikalarına sahip çıkmak o nları daha devrimci bir çizgiye yönlentmeleri için gerekli çalışmalarını yapmak, ilçe dahilindeki sendikal meseleleri devamlı izleyerek, hazırlayacağı aylık raporlarını, ilçe yönetim kurulu vasıtasıyla Genel Merkez Sendika Bürosuna aktarılmasını sağlamak.

1.2-Gençlik Bürosu: Teşkilatlanma bürosu yönetim kadrosundaki gençlik görevlisi başkanlığında teşkilatlanma bürosu tarafından önerilen yeteri kadar Parti üyesinden ilçe yönetim kurulunca teşkil edilir. Büronun kadrosu mahalli gençlik meselelerine uygun olarak tespit edilmelidir. Başlıca görevleri ilçe dahilindeki yüksek öğrenim gençliği ve bunların demokratik örgütleriyle ilişki kurup geliştirmek, diğer demokrat ve ilerici gençlik örgütleriyle Parti ilçe teşkilatı arasındaki ahengi temin etmek, işçi ve diğer emekçi gençlikle yoğun temas kurarak onların sosyalist bilinçlerinin gelişmesini sağlamaktır.

1.3-Köylü, esnaf ve diğer meslek örgütleri bürosu: Bu büronun teşkilatlanma bürosundaki görevlisi yönetiminde ve teşkilatlanma bürosu tarafından seçilip, ilçe yönetim kurulunca tayin edilen yeterli sayıda Partili üyeden oluşur. Başlıca görevleri köylülerin kooperatif, birlik, dernek ve bunun gibi çeşitli ekonomik ve demokratik örgütleriyle ilişki kurup, birlikte çalışmayı temin etmek; Partinin o ilçe dahilindeki kırsal bölgelerinde yoksul köylü tabanına da oturmasını temin etmek; şehirlerde başta öğretmen olmak üzere esnaf, zanaatkar ve diğer meslek örgütleriyle yakın ilişki kurup, demokratik cephenin taban ilişkilerini sağlamlaştırmak ve uyumlu çalışmayı temin etmek.

1.4-Köy veya mahalle görevlileri bürosu: Bu büronun görevlisi yönetiminde, muhtarlık bölgesindeki partililer tarafından seçilen görevlilerden oluşur. Başlıca görevi Partinin o ilçedeki muhtarlık bölgelerinde yapmış olduğu çalışmalardan edinilen tecrübe ve bilgilerin bir araya getirilerek değerlendirilmesini ve bundan sonraki çalışmalarda, bu sonuçlardan faydalanılmasını sağlamaktır. *Bu büro ikinci bir genelgeye kadar, köy muhtarlıkları temsilcileri için kurulacaktır.*

2- Eğitim ve Propoganda Bürosu: İlçe yönetim kurulunun eğitim ve propoganda ile görevli üyesinin başkanlığında, ilçe yönetim kurulu tarafından tespit edilen partili üyelere tespit edilir. Genel olarak beş kişiden oluşan bu büronun, başkan dışındaki diğer üyeleri şunlardır: Bir araştırma, arşiv ve tarama görevlisi, bir afiş, bildiri el ilanı görevlisi, bir haber görevlisi ve bir



kütüphane ve eğitim görevlisi .

Eğitim propaganda bürosunun başlıca görevleri, ilçe üyelerinin işçi sınıfının bilimine ne ölçüde vakıf olduklarını tespit etmek, bu tespit gözönünde tutularak ve Genel Merkez Eğitim ve Propaganda bürosunca gönderilen eğitim genelgeleri esas alınarak, bütün ilçe üyelerini kapsayacak bir eğitim programı hazırlamak, bu programın il ve Genel Merkez eğitim ve propaganda bürolarının tasvibinden sonra uygulanmasını sağlamak, ilçeye yeni kayıt olan aday üyelerin bilinç seviyelerini tespit etmek, ilçe yönetim kurulunca hazırlanan bildiri afiş, el ilanı vb.nin teknik ve dağıtım işlerini planlamak, organize etmek, ilçe çevresinde olup bitenleri izleyerek yayın organlarında yayınlanmaya değer olanları haber halinde ve gerektiğinde yorum yaparak Genel Merkeze iletmek, ilçe çapında bir kütüphane kurmak, gerekli araştırma ve taramaları yaparak arşivlemektir. Eğitim ve propaganda bürosunun yukarıda sayılan görevlilerinin her biri bu görevlerden kendi üslerine düşeni yükümlenirler. Büro başkanı ise ilçenin genel eğitim programından sorumludur.

İlçenin yapısına ve gelişme şartlarına göre, eğitim ve propaganda bürosu görevlilerine bağlı olarak aynı görevlere yüklenecek alt bürolar kurulabilir. Bu bürolarda çalışacak üyelerin sayısı ve kimlikleri eğitim ve propaganda bürosu tarafından tespit edilir, atamaları ilçe yönetim kurulunca yapılır. Eğitim ve propaganda bürosu ilçe çapında çalışmalarını daha etkin bir biçimde yürütmek için bu büroların kurulması gerektiği kanısına vardığında önerilerini ilçe yönetim kuruluna getirir. İlçe yönetim kurulu durumun değerlendirilmesini yapıp gerektiğinde il ve Genel Merkez eğitim ve propaganda bürolarına durumu danışabilir.

3- Mali Büro: İlçe saymanı başkanlığında ilçe yönetim kurulu tarafından atanan dört üye ile birlikte beş kişiden oluşur. İl mali bürosunun başlıca görevleri aidatların muntazaman ödenmesini temin etmek, bağış toplamak, tiyatro vb. gibi gösteriler ve eğitici ve eğlendirici geceler tespit etmek, Parti yayınlarının ilçe çapında satışını organize etmek, her türlü mali kayıtların eksiksiz ve düzenli olmasını temin etmektir. Ayrıca her ay ilçenin gelir ve giderlerini dökümlü olarak gösteren bir mali rapor hazırlayarak ilçe yönetim kuruluna tevdi eder. Bu mali rapor ilçe yönetim kurulunca incelendikten sonra ilgili il yönetim kuruluna gönderilir.

İlçe saymanı mali büronun işleyişinden ve görevlerini yerine getirmesinde sorumludur. İlçe mali kayıtlarını eksiksiz ve düzenli olmasını temin eder.

Sayman dışındaki üyeler sırasıyla bir aidat görevlisi, bağış görevlisi, gelir getirici gösteriler görevlisi ve Parti yayınları görevlisidir. Bu üyeler üstlerine düşen görevleri yerine getirmekle sorumludurlar. Aidat görevlisi ilçe üyelerinin aidatlarını birikmeye meydan vermeden toplar ve üy kayıt defterindeki aidat çizelgesine muntazaman işler. Bağış sorumlusu, bağış toplayacak yetenekte yeterli sayıda üyeden oluşan bağış bürosunun yöneticisidir. Bağış toplanması görevi sadece bağış bürosu mensuplarıyla sınırlanmaz. Parti üyesi olması kanunen sakıncalı pek çok sempatican bağış toplama görevini gönüllü olarak katılabilir. Bu gibi kimselere bağış makhuzları verilerek, yardımlarından yararlanılmalıdır. Bağış alınacak kişilerle ilgi çakışmaları olmasına dikkat edilmelidir. Gelir getirici gösteriler görevlisi, ilçe çevresinde bu gib toplantıların tertiplenmesi için ilçe yönetin kurulunun direktifiyle gerekli girişimleri yapar. Toplantıların hazırlanmasını ve yürütülmesini k ndisine bağlı geçi komiteler vasıtasıyla yerine getirir. Parti yayınları görevlisi, Partinin propogandasını yapan ve Genel Merkez tarafından gönderilen her türlü kitap, broşür v.b. yayınların, rozet, bayrak, flama, afiş v.b. lerinin muhafazasından ve satışından sorumludur. Bu maksatla gerekli her türlü kayıt tutulmalıdır.

Yukardaki esaslar dahilinde teşkil edilecek büroların kimlerden ve nasıl oluştuğu ve bu büroların ön çalışma programları, bir raporla bir ay içinde il merkezlerine ve Genel Merkeze bildirilmelidir.

.../...

TÜRKİYE SOSYALİST