

TÜRKİYE İŞÇİ PARTİSİMALİ İŞLER YÖNETMENLİĞİ

**MADDE 1:** Türkiye İşçi Partisi Genel Merkezi ile İl ve İlçe Merkezlerinin işleri ve taşıtılı taşitsiz mallarının idaresi bu yönetmenliğe göre yürütülür.

**Madde 2:** Hesap işlerinin yürütülmesi; Merkezde Genel Saymanın, İl ve İlçelerde Sayman üyelerin görevidir. Aidat ve bağışlar ile diğer gelirlerin tahsili paraların sarfı, kıymetlerin muhafazası, hesap kayıd ve defterlerinin noksansız tutulup zaman aşımına kadar saklanması ile hesap işlerinin yürütülmesi hususlarında her kademenin başkan ve saymanı müşterek sorumludur.

PARTİ GELİRLERİ

**Madde 3:** Partinin başlıca gelirleri şunlardır:

- Parti üyelerinden alınacak aidat,
- Partiye yapılacak bağışlar
- temsil, konser, müsamere, balo, gezi, güreş, koşu gibi kültür spor ve bunlara benzer eğlence ve yarışlar tertibinden elde edilecek gelirler,
- takvim, rozet ve kimlik kartı gelirleri,
- Piyango tertibinden elde edilecek gelir
- Parti yayınlarının geliri,
- Parti mallarının geliri.

İl ve İlçe Yönetim Kurulları, ancak yukarıdaki a), b) ve c) bendlerinde gösterilen kaynaklardan gelir sağlamada yetkilidirler. Bu gelir sağlamada mevzuatımız hükümlerine harfiyen uymak zorundadırlar. Diğer gelirler Merkez Yönetim Komitesinin emri ile sağlanır.

**Madde 4: Aidat geliri:** Parti üyelerinin Partiye yaptıkları aylık yardımlardan elde edilir. Her üye, giriş kâğıdında her ay Partiye ödeyeceği aidatı belirtmek zorundadır. Belirtmemiş olanlar ayda 1.-- lira aidat yüklenmiş sayılırlar. En yüksek aidat ayda 10.-- liradır.

**Madde 5: Bağış Geliri:** Parti üyeleri, Parti dışı kişiler ve müesseseler (hükmi şahıslar) tarafından Partiye yapılan para ve taşıtılı - taşitsiz mal bağışlarından elde edilir.

**Madde 6:** Yukarıda Süncü maddede yazılı kaynaklardan elde edilecek gelirlerin tahsilinde mühürlenmiş makbuz kullanılması mecburidir.

M A K B U Z L A R

**Madde 7:** Gerek gelir makbuzları, gerek gider makbuzlarının örnekleri Merkez Mali İşler Bürosu tarafından hazırlanır, Merkez Yönetim Komitesinin tasvibine sunulur. Makbuzların her birinden ne miktar basılacağına (Mali İşler Bürosunun mütalacasını alarak) Merkez Yönetim Komitesi karar verir. Basılan makbuzlar Genel Saymanlıkça teslim alınır ve



Genel Saymanın sorumluluğu altında "Makbuz Kayıd Defterine" işlenir. Makbuzlardan ne kadarı hangi illere illere gönderileceği Merkez Yönetim Komitesi kararı ile belli edilir. Bu karar "Makbuz Kayıd Defterine" işlenerek Genel Saymanlıkça yerine getirilir. Makbuzların deftere işlenmesinde, seri harfı ile cild ve yaprak numaraları belirtilir.

Madde 8: Genel merkezden İl Merkezlerine gönderilen makbuzlar, İl Yönetim kurullarınca, seri harfı ile cild ve yaprak numaraları karar defterine geçirildikten sonra İl Saymanına teslim edilir. İl Saymanı bu makbuzları "Makbuz Kayıd Defterine" işler. Hangi İlçelere, hangi makbuzlardan ne miktar gönderileceği İl Yönetim Kurullunun kararı ile belli edilir. İl Saymanı bu kararları, "Makbuz Kayıd Defterine" işler, ve İlçelerin yetkili yöneticilerinden örneğine uygun şekilde imza almak sureti ile yerine getirir.

Madde 9: İl Merkezinden İlçe Merkezlerine gönderilen makbuzlar, yukarıda 8inci maddede gösterilen işleme tabi tutulur. Hangi Parti üyelerine, hangi makbuzlardan ne ne miktar teslim edileceği İlçe Yönetim Kurulu Kararı ile belli edilir. İlçe Saymanı bu kararları "Makbuz Kayıd Defterine" işlemek ve kendilerine makbuz teslim edilmiş olanlardan örneğine uygun şekilde imza almak sureti ile yerine getirir.

#### GELİRLERİN TOPLANMASI

Madde 10: Gelirler, Genel Sayman ile İl ve İlçe Sayman üyeleri tarafından tahsil edilir. Tahsilat, her kademede -250- lirayı geçince sermayesinin tamamı Devlet'e aid bakanlardan birine derhal yatırılır.

Madde 11: İlçelerde Parti üye ve temsilcilerinden birkaçı, İlçe Yönetim Kurulunun kararı ile gelir( aidat ve bağış) tahsiline yetkili kılınabilir. Bunlar sayman üyenin direktifi ve devamlı kontrolü altında "Parti tahsildarı" olarak çalışırlar. Kendilerine yeteri kadar aidat ve bağış makbuzu ve örneğine uygun bir "yetki vesikası" verilir

Madde 12: Tahsildarlar, topladıkları paraları, her haftanın belirli bir gününde İlçe Saymanına (makbuz kopya ve koçanlarını göstermek sureti ile) teslim ederler. Tahsilat 150.-- lirayı aştığı takdirde teslimatı, belirli günü beklemeden yaparlar. Tahsildarın çalıştığı bölge, İlçe Merkezlerinden uzak ise, 1 haftalık müddet, İlçe Yönetim Kurulu kararı ile 2 veya 3 haftaya yükseltilebilir. Parti temsilcisi, temsilcisi bulunduğu iş yeri veya mahalle yahut köydeki partililerden aidat toplar, Parti üyesi tahsildar, tahsilatı İlçe Saymanının düzenleyeceği listeye göre yapar. Bu listede hangi üyelere ne miktar aidat tahsil edileceği gösterilir.

Madde 13: Tahsildarlara zaruri masraflarına karşılık olarak verilecek para, tahsil ettikleri aidat ve bağış tutarının %20 sini aşamaz. Zaruri masrafların miktarını, İlçe Yönetim



Kurulunun teklifi üzerine her tahsildar için ayrı olarak İl Yönetim Kurulu tayin eder. İl Yönetim Kurulu Merkez Yönetim Komitesine haber verir.

TÜSTAY  
Arşivi  
Nebil Varuy  
Koleksiyonu

- Madde 14:** Her üye için örneğine uygun bir aidat kartonu tutulur. Ödenen aidatlar (aid olduğu ay hanesine makbuz numarası) yazılmak sureti ile) kartonlara ilçe saymanı tarafından işlenir.
- Madde 15:** Her İlçe Merkezi, ancak kendi ilçesine kayıtlı üyelere aidat toplayabilir. Başka bir ilçeye kayıtlı bir üyeden aidat tahsil edilmiş olduğu takdirde, bu husus, makbuz numarası ile birlikte o ilçeye derhal bildirilir; aidat tutarı gönderilmez.
- Madde 16:** İlçe Saymanı, her ay sonu itibari ile, o ay içinde ne miktar a) aidat, b) bağış ve c) diğer kaynaklardan gelir sağlandığını; üyeler zimmesinde ne miktar aidat bulunduğunu gösterir bir liste hazırlayıp bunu İlçe Yönetim Kuruluna sunar. İlçe Yönetim Kurulu, ilçesinde aidat borçlusu üye kalmamasını öneme sağlamaya çalışır.
- Madde 17:** İlçe Saymanı, İlçe Kongrelerine katılacak delegelerin seçimlerinden, en az 20 gün önce aidat borçlusu üyelerin isim ve adreslerini gösterir bir listeyi İlçe Yönetim Kuruluna sunar. Bu listede isimleri yazılı üyelere, aidat borçlarını ödemedikçe, delege seçimine giremeyecekleri hususu bir mektupla bildirilir. Aidat borçlarını yine ödemiye üyeler hakkında İlçe Yönetim Kurulunca üç suretli bir tutanak düzenlenir. Tutanakta ismi yazılı olanlar delege seçemezler, delege seçilemezler. Aidat borçlusu temsilci, tabii delegelik sıfatını kaybeder. Bu hüküm Büyük Kongre tabii delegeleri hakkında da uygulanır.

TOPLANAN GELİRLER

- Madde 18:** İlçe Merkezleri, yukarıda üçüncü maddenin a) ve b) bendlerinde yazılı kaynaklardan sağladıkları gelirlerin tutarından bir aylık tahmini giderlerini ilçede alıkoyup gerisi bağlı oldukları İl Merkezine gönderirler. Tahmini gider: kira bedeli, zaruri mefruşat, su, kartasiye, elektrik ve ısıtma giderleri, posta gibi mütefferik masraflar göz önünde tutularak hesaplanır. Mefruşat satın alınmasında sadelik ve sağlanlık aranır, lükse kaçılmaz. İl ve ilçeler bu Yönetmeliğin üçüncü maddesinin c) bendinde yazılı kaynaklardan sağladıkları gelirlerden %20sini Partinin gelişmesi için elverişli sayılan zaruri masraflar için alıkoyduktan sonra Genel Merkeze gönderirler.
- Madde 19:** İl Merkezler, İlçe Merkezleri tarafından gönderilen paralar ile İl Merkezince sağlanan gelirlerin tutarını her iki ayda bir (Şubat, Nisan, Haziran, ağustos, ekim ve aralık aylarının sonunda) Genel Merkeze bildirirler. İl Merkezinde toplanan paralardan ne miktarının İl Merkezinde alıkoyup ne miktarının Genel Merkeze gönderileceğini -o İl Merkezinin gider ihtiyacı göz önünde tutularak- Merkez Yönetim Komitesi tayin eder.



PARTİ GİDERLERİ

- Madde 20: Parti faaliyetini sağlamak için yapılan bütün masraflar parti giderleridir. Masraflar makbuz (veya fatura) karşılığında yapılır.
- Madde 21: Yapılacak masraflar, parti kademeleri bütçelerine göre olur. Bütçeler, örneğine uygun şekilde düzenlenir. Yapılacak masraflarda, ayrıca, tüzüğün 48 ci maddesi hükmü gözönünde tutulur (500.-lirayı aşan giderler ile miktarı ne olursa olsun, yolculukların ödenmesinde önceden komite veya kurul kararı alınması şarttır.)
- Madde 22: Olağanüstü haller ile seçimlerde, İl ve İlçe Kongrelerince kabul edilen bütçeler dışı masraf yapılmak gerekirse, bu hususta Merkez yönetim komitesinden müsaade almak şarttır. Bütçe dışı masraf yapmak isteği İlçeden gelirse İl Yönetim Kurulu, görüşünü isteğe ilştirir.
- Madde 23: Merkez Yönetim Komitesi kararı ile yapılan yolculukların masrafları Merkezçe ödenir. Her kademe kendi kademe delegelerinin masraflarını öder. Bu masraflar makbuz mukabilinde yolculuktan evvel veya sonra ödenir. Her iki haldede görevli üye, yolculuğu sırasında yapmış olduğu masrafları belgelemek zorundadır.

KAYIT İLERİ

- Madde 24: TOPLANAN paralar ve yapılan masraflar hesap defterine geçirilir. Defterler Notere tasdik ettirilir. Yıl başlarında defterlerin tasdikleri yenilenir veya yeni defter altına rak Notere tasdik ettirilir. Tasdikli defterleri değiştirmek, sahifelerini yırtmak, yazılan rakkamları değiştirmek suçtur. Yanlış kayıtları okunacak şekilde gizilir ve altına doğrusu yazılır.
- Madde 25: Defterler Sayman veya yardımcısı tarafından tutulur. Sahifelerde boş satır bırakılmaz. Her gider veya gelir en geç en gün içinde deftere geçirilmelidir.
- Madde 26: Defterler basit işletme usulu esasına göre tutulur. Defterin sol yanındaki sahifeye giderler sağ yanındaki sahifeye de gelirler yazılır. Gelir sahifesine, aidat, bağış gibi gelirler ayrı ayrı yazmak lazımdır. Ancak bir güne ait aidat veya bağışlar makbuz numaraları belirterek bir satıra yazılabilir. Giderler tarih ve sıra numarasına göre deftere işlenir. Giderler Kuruk Bütçesindeki, gider kaleminin ismi zikredilerek yazılır. (örnek: Kira, Kırtasiye, Yolluk, Tahsildar payı V;S.) Her gider için fatura veya makbuz almak şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde, gideri yapanla sayman, bir tutanak tanzim edip imzalarlar. Her gider için Kurul kararı almak şarttır.
- Madde 27: İlçelerde ve illerde her ay sonunda Gelir ve Gider toplanır mevcut para kontrol edilir. Numunesine uygun bir hesap özeti hazırlanır. Ve O ayın ilk haftasında İlçeler tarafından il'e, iller tarafından Genel Merkeze gönderilir.



Cetveller 3 nüsha yapılır. İkiisi İl'e gönderilir İl, birini alıkoyup aslını İl'in malî durumunu ekliyerek merkez'e gönderir. Cetveller İl ve İlçe Kurulu Başkanı ve Saymanı tarafından imzalanır.

Madde 28: Parti Tüzüğü'nün 50inci maddesine göre seçilmiş denetçiler, altı ayda bir verecekleri raporlarda, aşağıdaki hususları göz önünde bulundururlar:

- Makbuz koçamlarının, seri harfleri ve numaraları sıralı mı ve bunlar defterlere aynen geçirilmiş mi?
- Her kademenin Bankaya yatırdığı paralar, Genel Merkezdeki kayıtlara uygun mu?
- Ödenen giderlere ait belgeler tamam mı, pulları kanuna uygun mu?
- Gelirler defterlere tamam olarak geçmiş mi?
- Hesap işlerinde bu yönetmenliğin hükümlerine uyulmuş mu?
- Demirbaş eşya mevcudu defter kayıtlarına uygun mu?

Madde 29: Gelir/Gider defterinden başka, her kademe de Demirbaş defteri bulunması lazımdır. Mevcut Demirbaş numaralanır ve üzerine etiket yapıştırılarak etikete eşyanın numarası yazılır. Aynı numaralar sıra ile ve eşya ismi ile beraber Demirbaş defterine geçirilir.

TÜRKİYE İŞÇİ PARTİSİ  
MERKEZ YÖNETİM  
KOMİTESİ

