

**TÜRKİYE İŞÇİ PARTİSİ**

**GENEL MERKEZİ**

Ankara Caddesi, No. 40

İSTANBUL

Telefon : 27 46 67

**TÜSTAV**

Arşivi

Nebil Varuy

Kötekسیونu

Cağaloğlu, .....

**Türkiye İşçi Partisi Genel Başkanlığına**

Hazırlanması tarafıma tevdi edilen " Türkiye İşçi Partisi Genel Yönetim Kurulu İç Yönetmeliği" tasarısı üç nüsha olarak sunuluz.

Saygılarımla

Nebil Varuy

**TÜRKİYE İŞÇİ PARTİSİ GENEL YÖNETİM KURULU İÇ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ KESİM**

**Genel Yönetim Kurulunun Toplanması**

**Çağrı:**

Madde 1- Genel Yönetim Kurulu gelecek toplantı yer ve gününü kendisi tayin eder. Bu durumda ayrı bir çağrı gerekmez.

Olaganüstü toplantılar ve Genel Yönetim Kurulu, gelecek toplantı yer ve gününün tayinini Merkez Yürütme Kuruluna bıraktığı hallerde toplantı yer ve günü, Genel Yönetim Kurulu asil veyedek üyelerine Parti Genel sekreterliğince imza karşılığı veya taahhütlü olarak posta ile yazılı biçiminde bildirilir.

**Toplanma:**

Madde 2- Genel Yönetim Kurulu olagan olarak 3 ayda bir müsait zamanda toplanır.

Olaganüstü toplanması, Genel Başkanın veya Genel Yönetim Kurulu asil üyelerinin 1/3 nü'nün yazılı isteği ile yapılır. Genel Başkanın veya Genel Yönetim Kurulu üyelerinin isteminin Genel Sekreterliğe gelişinden itibaren 21 gün içinde Genel Sekreterlik Genel Yönetim Kurulunu olaganüstü toplantıya çağırır.

**Başkanlık :**

Madde 3- Genel Yönetim Kurulu Parti Genel Başkanının başkanlığında toplanır.

Genel Başkanın yokluğu halinde veya isteği üzerine toplantıya Genel Sekreterlerden biri başkanlık eder. Genel Sekreterlerin yokluğu halinde toplantıya Genel Yönetim Kurulunun en yaşlı asil üyesi başkanlık eder.

*Genel Başkanın çağrı ettiği, mümkün olursa, hallerde yaşlı genel Sekreter*

TÜRKİYE İŞÇİ PARTİSİ

SENER MERKEZİ:

Cağaloğlu, .....

Madde 4 - Genel Yönetim Kurulundaki görüşmeler, toplantı başkanının yanında yedek sekreter tarafından yazı ile tesbit olunur. Sekreterleri Genel Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından, yokluklarında asil üyeler arasından toplantı başkanı tayin eder. Sekreterler görevinde başkana yardım ederler. Sekreterler partili yardımcı çalıştırabilirler.

Toplantı yeter sayısı:

Madde 5- Genel Yönetim Kurulunda toplantı yeter sayısı, sekreterlerce yapılacak yoklama sonucu bulunan, genel Yönetim Kurulu asil üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır.

Oturum esnasında yeter sayı olup olmadığında Başkanlık tereddüt eder veya üyelere beşi sözle veya yazılı olarak yeter sayı olmadığını ileri sürerse tekrar yoklama yapılır.

Açık ve kapalı oturum :

Madde 6 - Genel Yönetim Kurulu oturumlarının açık ve kapalı olmasını başkan tayin ve ilân eder. İtiraz halinde oya bağ vurulur.

İKİNCİ KESİM

Genel Yönetim Kurulunun Gündemi

Gündem :

Madde 7 - Genel Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini Merkez Yürütme Kurulu hazırlar. Merkez Yürütme Kurulunun hazırladığı gündem teklifi genel Yönetim Kurulunda kabul edildiği şekilde uygulanır.

Kabul edilen gündemde değişiklik teklifi, Genel Yönetim Kurulu üyelerinin 1/5 nin yazılı istemi üzerine yeniden oya konulur.

Gündemde, Merkez Yürütme Kurulunun iki toplantı arasındaki çalışmalarını ve Dünya ve Yurt olayları hakkındaki raporlarının müzakeresi muhakkak yer alır.

Olğanüstü toplantıların gündemi sadece toplantı sebebini kapsayabilir. Büyük Kongreden sonra yapılacak ilk Genel Yönetim Kurulu toplantısında sadece gerekli organların seçilmesi ile yetinilebilir.

Gündem en az 24 saat önce bütün üyelere gönderilir.

ÜÇÜNCÜ KESİM

Genel Yönetim Kurulunda Oylama

Oy verme şekli:

Madde 8 - Genel Yönetim Kurulunda görüşülen konular hakkında iki türlü oy verilir:

A- İşari oy; el kaldırmak veya ayağa kalkmaktır.

B-Gizli oy; yazılı kağıtların başkan tarafından toplanmasıdır.

Oyların sayılması:

Madde 9 - Oyları Başkanla sekreterler birlikte sayarlar.

Oylama sonucunu başkan ilân eder. Oylama esnasında kimseye söz verilmez.

Madde işari ve Gizli oylama :

Madde 10- Genel Yönetim Kurulu toplantılarında asıl olan işari oylama değildir. Mevcut üyenin 1/5 nin yazılı istemi üzerine gizli oylama uygulanır.

Seçimler Gizli oylama ile yapılır.

Karar:

Madde 11- Karar lehte vealeyhte bulunanların adedine göre belli olur. Çekimserlerin adedi oy üzerine tesir etmez ve fakat sadece yeter sayıya dahil olur.

DÖRDÜNCÜ KESİM

Genel Yönetim Kurulunda Görüşme Usulü

## GENEL MERKEZİŞİ konuşma isteği :

Cağaloğlu, .....

Madde 12- Bir üyenin gündem dışı bir diyeceği olursa, gündeme geçilmeden önce, mevzu ve mahiyetini yazılı olarak başkana bildirir.

Söz verip vermemek başkanın takdirine bağlıdır.

Başkanın söz vermemesi halinde üye ısrar ederse, Genel Kurul görüşmesiz oylama ile 27/4/67 konuda bir karar verir.

Gündem dışı konuşmalar üzerine müzakere açılmaz.

## Kürsüden konuşma :

Madde 13- Hiç bir üye, önceden ismini yazdırmadan yahut oturum esnasında başkandan izin almadan söz söyleyemez.

Söz kürsüden söylenir ve kurula hitap edilir.

Bir üyenin pek kısa bir diyeceği olursa, başkan, onun bulunduğu yerden söylemesine izin verebilir. Bu takdirde o üye başkana hitap eder.

## Konuşma sırası :

Madde 14 - Söz isteyenler isteyiş sırasına göre kaydedilir ve aynı sıra ile konuşurlar.

Başkan, söz alanların adlarını sırası ile kurula bildirir.

Merkez Yürütme Kurulu adına konuşmalar sıraya bağlı değildir.

## Yeterlik Önergesi :

Madde 15 - Konuşulan konunun lehinde, aleyhinde ve üzerinde en az ikişer üye konuşmadan, yeterlik önergesi oya konmaz.

Yeterlik önergesi üzerinde söz isteyenler bulunursa içlerinde leh ve aleyhte birer kişiye söz verilir.

## Söz sırasını başkalarına vermek :

Madde 16- Bir üye, aldığı söz sırasını daha sonra söz almış olan bir arkadaşına verebilir. Sözünü arkadaşına bırakan üye, onun sırasında söz söylemek hakkını haizdir.

## Usul hakkında konuşma:

Madde 17- Usul hakkında konuşma istekleri, asıl mesele hakkındaki konuşma isteklerinden önceye alınır. Usul hakkındaki konuşmalar; bir konunun görüşülmesine yer olmadığına, gündeme veya bu Yönetmelik hükümlerine uyulması gerektiğine ilişkin olur.

Bir üyenin usul hakkındaki teklifinin leh ve aleyhinde, ancak iki üye on dakika söz söyleyebilir. Neticede gerekirse başkanlık oya bağ vurabilir.

## Konuşmaların süresi :

Madde 18- Konuşmaların süresi, Başkanlığın teklifi üzerine, görüşme konusunun önemine ve söz isteyenlerin sayısına göre Kurulca kararlaştırılır.

Bu kayıtlama on dakikadan aşağı indirilemez.

Merkez Yürütme Kurulu ve komisyonlar adına yapılan konuşmalarda bu hükümler uygulanmaz.

## Kurulda söz kesmek, şahsiyatla uğraşmak ve düzeni bozmak :

Madde 19- Genel Yönetim Kurulunda söz kesmek, şahsiyatla uğraşmak ve düzeni bozacak gösterilerde bulunulmaz.

Söz söyleyen üyenin sözü, bu yönetmeliğe uyması ve sadete gelmesi için ancak başkan tarafından kesilebilir.

Bir üye, iki defa sadete davet edildiği halde yine sadet dışı söz söylemiye devam ederse aynı oturumda o konu hakkında konuşmaktan men edilmesi başkanın teklifi ile kurulca karara bağlanabilir.

## Kurulda kaba ve edep dışı konuşma:

Madde 20- Bir üye, Kurulda kaba ve edep dışı sözler kullanırsa; Başkan, her en o üveyi temiz dille konuşmaya davet eder. Devamı halinde, Başkan üyenin sözünü keser.

Bir üye başkanlığa içinde bu gibi sözler bulunan bir önerge verirse :

**TÜRKİYE İŞÇİ PARTİSİ**

**Başkan, düzeltilmek üzere , onu sahibine geri verir.**

**GENEL MERKEZ Yönetim**

Cağaloğlu, .....

**Genel Kurulda Gürültü çıkması:**

Ankara Çarşısı No 40  
Madde 21- Genel Yönetim Kurulunda görüşmeler gürültüye sebep olur ve başkanın oturuma yatıştırmaya muaffak olmasa ayağa kalkar gürültü gene devam ederse oturuma ara vereceğini söyler. Eğer düzenin sağlanması mümkün olmasa bir saat süre ile görüşmeye ara verir. Bir saat geçince oturumu açar; Fakat gürültü yeniden başlarsa, oturuma son verir ve ertesi güne talik eder.

**Kendisine sataşılan üye:**

Madde 22- Şahsına sataşılan yahut ileri sürdüğü görüşün aksine kendisine bir fikir isnat edilen üye, her zaman söz isteme hakkına haizdir. Bu halde o üye ,ne münasebet ile söz söylemeye kendisini mecbur saydığını beyan eder.

Söz verip vermemekt başkının takdirine bağlıdır.

Başkının söz vermemesi halinde üye ısrar ederse Genel Yönetim Kurulu görüşmesiz işari oyla bu konuda bir karar verir.

**BEŞİNCİ KESİM**

**Soru**

**Soru:**

Madde 23 - Genel Yönetim Kurulu Üyeleri, Merkez Yürütme Kurulu adına yazılı veya sözlü olarak cevaplandırılması için parti politikası ile ilgili bir husus hakkında, yazılı olarak Genel Başkanlığa müracaat ile bilgi isteyebilir.

Bir kaç üye tarafından aynı mahiyette verilmiş soru önergelerine birlikte cevap verilebilir.

**Yazılı soru:**

Madde 24- Cevabı yazılı olarak istenilen soruya müracaatdan itibaren en geç 21 gün içinde cevap verilir.

**Sözlü soru:**

Madde 25- 21 gün evvelden sorulmak şartı ile Genel Yönetim Kurulu gündemine alınır ve cevaplandırılır. Cevaptan sonra yalnız soru sahibi düşüncesini bildirebilir.

Cevap ve düşünceleri bildirme süresi 15 dakikadan fazla olamaz.

**ALTINCI KESİM**

**Merkez Yürütme Kurulunun Denetlenmesi**

**Başkanlık:**

Madde 26 -Gündeminde Genel Başkan, Genel Sekreterler ve Merkez Yürütme Kurulu hakkında politikası ve eylemi ile ilgili genel görüşme bulunan oturum a bu kişilerin dışında en yaşlı asli üye başkanlık eder.

**Konuşma süresi:**

Madde 27-Genel Görüşme sırasında şahısları adına konuşsa dahi Genel Başkan, Genel Sekreterler ve Merkez Yürütme Komitesi Üyelerinin konuşma süresi kısıtlanamaz.

**Görevden af:**

Madde 28- Merkez Yürütme Komitesinin tamamını veya bir kısmını veya Genel Sekreterlerin görevlerinden affı için Genel Yönetim Kurulu üye tam sayısının üçte ikisinin çoğunluk kararı şarttır.

Genel Sekreterler hakkında genel görüşme açılması sadece Genel Başkanın teklifi ile de gündeme alınır.

Genel Başkanın görevden düşürülmesi için Genel Yönetim Kurulu üye tam sayısının en az üçte birinin gereğçelei yazılı teklifi ve genel Yönetim Kurulu üye tam sayısının üçte ikisinin çoğunluk kararı şarttır.

**YEDİNCİ KESİM**

**Genel Yönetim Kurulu kararlarının uygulanması**

**Uygulamayı sağlamak:**

Madde 29- Genel Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını Genel Başkan genel sekreterler ile birlikte sağlar.

Genel Başkan bu hususta Genel Sekreterlere direktif verir. Bu halde Genel Başkanın direktifi altında genel sekreterler, Genel Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlarlar.

**Uygulama sonucunu bildirme:**

Madde 30- Genel Yönetim Kuruluna sunulan raporda, geçen dönem Genel Yönetim Kurulu kararlarının uygulanması sonucu muhakkak yer alır.

**SEKİZİNCİ KESİM**

**Tutanak ve Defterler**

**Tutanaklar:**

Madde 31- Genel Yönetim Kurulu toplantılarının tutanakları, toplantı başkanı ve sekreterler tarafından her sahifenin altı ayrı ayrı imzalanarak bir dosya halinde saklanması için parti sekreterliğine teslim edilir.

**Defterler:**

Madde 32- Genel Yönetim Kurulunda, bir karar defteri, bir gelen giden yazılar defteri ve bir görevli üye devam defteri tutulur.

Bu defterlerin başına Parti sekreterliğince kaç sahifeden ibaret olduğu yazılarak her sahife ayrı ayrı mühürlenir ve imza edilir.

**Karar Defteri:**

Madde 33- Genel Yönetim Kurulu karar defteri, Genel Yönetim Kurulunda alınan kararları ihtiva eder.

Toplantı sonunda alınan kararlar sekreterler tarafından bu deftere yazılarak geçirilir ve toplantıda bulunan asli üyeler tarafından imzalanır. Karara geçilmez ve muhalif kalmış üyeler imzalarının üzerine gerek verebilirler.

**Üye devam defteri:**

Madde 34- Yoklama sonuçlarını ihtiva eden görevli üye devam defteri toplantı sonunda sahife altları başkan ve sekreterler tarafından imza edilerek kapatılır.

**Defterlerin Saklanması:**

Madde 35- Defterler toplantı esnasında, toplantı başkanına tevdi edilmek üzere genel sekreterliğe saklanır.

Genel Yönetim Kurulu kararlarında hazır bulunmayan Partili Parlamento Üyelerine karar suretleri genel sekreterliğe derhal tevdi edilir.

Genel Yönetim Kurulu üyeleri bu defter ve tutanakları her zaman görme hakkını haizdir.

**DOKUZUNCU KESİM**

**Çeşitli Hükümler**

**Genel Yönetim Kurulu Yedek Üyeleri:**

Madde 36- Genel Yönetim Kurulu Yedek Üyelerinin oylama usulü dahil her hususta oy hakkı vardır. Sadece oy veremezler. Parti Tüzüğünde ve bu iç yönetmelekte aksine hüküm olmadıkça, Genel Yönetim Kurulu Üyeleri tabiri içine Genel Yönetim Kurulu yedek üyeleri de dahildir.

# TÜRKİYE İŞÇİ PARTİSİ

GENEL MERKEZİ

Ankara Caddesi, No. 40  
İSTANBUL

TÜSTAV  
Arşivi  
Nebil Varuy  
Koleksiyonu

Cağaloğlu, .....

- 6 -

Telefon: 2746667

**Komisyonlar:**  
Madde 37-Genel Yönetim Kurulu kendi üyeleri arasında gerekli biçim ve sayıda komisyonlar seçip görevlendirebilir.  
Komisyonlarda Genel Yönetim Kurulu üyeleri dışında kişilerden yararlanabilir.  
Komisyon çalışmalarında bir iç yönetmeliğin uygun hükümleri tatbik edilir.

**Özür:**

Madde 38-Özür bildirmeksizin üst üste 2 defa toplantılara gelmeyen ve bir yıl içinde 7 toplantıya özürsüz olarak gelmeyen Genel Yönetim Kurulu üyesi, kuruldan istifa etmiş sayılır.

Özür gerekçeli ve yazılı olarak toplantı bitimine kadar başkana yapılır. Toplantıdan evvel Genel Merkeze yapılan bildirimler geçerlidir. Özürün geçerli olup olmadığına toplantı başkanı karar verir. Başkanlık tarafından özür geçerli sayılmazsa Genel Yönetim Kurulunca oylama yapılır karar verilir.

**İl ve İlçe kongrelerinde uygulama:**

Madde 39- İş bu iç Yönetmeliğin uygun maddeleri parti il ve ilçe kongrelerinde de uygulanır.

**İç yönetmelikte değişiklik yapmak:**

Madde 40-Bu yönetmelikte değişiklik yapmak Genel Yönetim Kurulu üye tam sayısının üç te ikisinin çoğunluk kararı ile yapılır.

**Yürürlük tarihi:**

Madde 41- Bu iç yönetmelik, Genel Yönetim Kurulunca kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

TÜRKİYE SOSYAL TARİH ARAŞTIRMA AKADEMİSİ