

GENEL YÖNETİM KURULU İÇ YÖNETİMELİĞİ

-Genel Yönetim Kurulu'nun 4/5.12.1965 gün ve II.Dönem 6. olağan toplantısında kabul edilmiştir.-

BİRİNCİ KESİM

Kuruluş

Kuruluş:

Madde 1- Genel Yönetim Kurulu, Büyük Kongre tarafından, Parti tüzüğünde gösterilen şekil ve sayıda seçilen asil üyelere kurulur.

Boşlukların doldurulması:

Madde 2- İki kongre arasında ''işçi'' ve ''işçi olmayan'' üye kesimlerinde üye sayısı azalınca, boşluklar, aldıkları oy sayısına göre aynı kesimlerdeki yedek üyelerle doldurulur.

İKİNCİ KESİM

Genel Yönetim Kurulunun toplanması

Çağrı:

Madde 3- Genel Yönetim Kurulu, gelecek toplantı yer ve gününü kendisi tayin eder. Bu durumda toplantıda bulunmayan üyeler dışında ayrı bir çağrı gerekmez.

Olağanüstü toplantılarda ve Genel Yönetim Kurulunun, gelecek toplantı yer ve gününün tayinini Merkez Yürütme Kuruluna bıraktığı hallerde, toplantı yer ve günü, Genel Yönetim Kurulu üyeleri ve yedek üyelerine Parti Genel Sekreterliğince imza karşılığı veya taahhütlü posta ile Genel Sekreterliğe verdikleri enson adreslerine yazılı olarak bildirilir.

Toplanma:

Madde 4- Genel Yönetim Kurulu olağan olarak, Büyük Kongrece seçilişinden itibaren ilk üç gün içinde, bunun dışında üç ayda bir müsait zamanda toplanır. Şu kadar ki, bir yıl içinde dört toplantı yapması şarttır.

Olağanüstü toplanması, Genel Başkanın veya Genel Yönetim Kurulu üyelerinin 1/3'ünün yazılı isteği ile yapılır. Genel Başkanın veya Genel Yönetim Kurulu üyelerinin isteminin Genel Sekreterliğe gelişinden itibaren en geç 21 gün içinde Genel Sekreterlik, Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

Başkanlık:

Madde 5- Genel Yönetim Kurulu, Parti Genel Başkanının başkanlığı altında toplanır. Genel Başkanın yokluğu altında veya isteği üzerine toplantıya, görevlendireceği Genel Sekreter başkanlık eder.

Başkanın yardımcıları:

Madde 6- Genel Başkan, Genel Sekreterler ve Genel Başkanın Merkez Yürütme Kurulu üyeleri arasından seçeceği iki yazman Başkanlık Divanını meydana getirirler. Divan üyeleri görevinde Başkana yardım ederler. Genel Yönetim Kurulundaki görüşmeler, Divanda yer alan iki yazman tarafından yazı ile tesbit olunur.

Toplantı yeter sayısı:

Madde 7- Genel Yönetim Kurulunun toplantı yeter sayısı, yazmalarca yapılacak yoklama sonucu bulunan, Genel Yönetim Kurulu üye tam sayısının

yarıdan bir fazlasıdır.

Oturum esnasında yeter sayı oluşmadığında Başkanlık te reddüt eder veya üyelerden beşi sözlü veya yazılı olarak yeter sayı olmadığını ileri sürerse yeniden yoklama yapılır.

Otubuma katılanlar:

Madde 8- Genel Yönetim Kurulu oturumları, Kurul üyeleri ve yedeklerinden başkasına kapalıdır.

Kurulda yapılan konuşmalar Kurul dışına aksettirilemez. Aksettiren olursa, hakkında Tüzüğün 43. maddesi uygulanır.

### ÜÇÜNCÜ KESİM

#### Genel Yönetim Kurulunun Gündemi

Gündem:

Madde 9- Genel Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini Merkez Yürütme Kurulu hazırlar.

Genel Yönetim Kurulu üye sayısının 1/5'inin yazılı isteğiyle gündeme yeni maddeler konabilir.

Gündemde, Merkez Yürütme Kurulunun iki toplantı arasında çalışmalarını ve Dünya ve Yurt olayları hakkındaki raporlarının müzakeresi muhakkak yer alır.

Olaganüstü toplantıların gündemi sadece toplantı sebebi kapsar.

Büyük Kongreden sonra yapılacak ilk Genel Yönetim Kurulu toplantısında gerekli organların seçilmesi ile yetinilebilir.

Gündem ve çalışma raporu, imkânlar oranında önceden ve en az toplantıdan önce bütün üyelere ve yedek üyelere verilir.

### DÖRDÜNCÜ KESİM

#### Genel Yönetim Kurulunda görüşme usulü

Toplantı yerinde oturma durumu:

Madde 10- Merkez Yürütme Kurulunun, Başkanlık Divanına dahil olmayan üyeleri, Divan kürsüsünün yanında toplu olarak yer alır. Toplantıda hazır bulunan Genel Yönetim Kurulunun yedek üyeleri de, üyelere ayrılacak şekilde kendilerine ayrılan mahalde otururlar.

Kürsüden konuşma:

Madde 11- Hiçbir kimse önceden ismini yazdırmadan yahut oturum sırasında Başkanın izin almadan söz söyleyemez.

Söz, Divan kürsüsü önünden söylenir ve Kurula hitap edilir.

Bir kimsenin pek kısa bir diyeceği olursa Başkan, onun, bulunduğu yerden konuşmasına izin verebilir. Bu takdirde o şahıs Başkana hitap eder.

Konuşma sırası:

Madde 12- Söz isteyenler isteyiş sırasına göre kaydedilir ve aynı sıra ile konuşurlar.

Merkez Yürütme Kurulu adına yapılan konuşmalar sıraya bağlı değildir.

Sora:

Madde 13- Gündemde Merkez Yürütme Kurulunun raporunun müzakeresi ne geçilmeden önce, raporda belirtilen konularda, zikredilenden daha geniş ve ayrıntılı bilgi edinerek aydınlanmak isteyen üyelere öncelikle söz verilir ve Merkez Yürütme Kurulu adına sözcü sorulara cevap verir.

**Yeterlik önergesi:**

Madde 14- Konuşulan konunun üzerinde en az dört kişi konuşmadan Başkan yeterlik teklifinde bulunamaz veya üyelerin yeterlik önermesini oya koyamaz.

Aynı konu üzerinde birden fazla söz alma sırası Başkanın takdirine veya ısrar halinde Kurulun kararına bağlıdır.

Yeterlik önergesi üzerinde söz isteyenler bulunursa içlerinde leyh ve aleyhte birer kişiye söz verilir.

**Usul hakkında konuşma:**

Madde 15- Usul hakkında konuşma istekleri, asıl mesele hakkındaki konuşma isteklerinden önceye alınır. Usul hakkındaki konuşmalar, gündeme veya bu yönetmelik hükümlerine uyulması veya konuşulan konunun tartışılması şekline veya bunlara benzer şekil meselelerine ilişkin olur ve üç dakikayı aşamaz.

Bir üyenin usul hakkındaki teklifinin leyh ve aleyhinde ancak birer üye üçer dakika söz söyleyebilir. Neticede gerekli görürse Başkan oya baş vurur.

**Konuşmaların süresi:**

Madde 16- Konuşmaların süresi, Başkanın veya Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birinin teklifi üzerine, görüşme konusunun önemine ve söz isteyenlerin sayısına göre Kurulca kararlaştırılır. Bu kayıtlama beş dakikadan daha aşağı indirilemez.

Merkez Yürütme Kurulu ve komisyonlar adına yapılan konuşmalarda bu hükümler uygulanmaz.

**Kurulda söz kesmek, şahsiyatla uğraşmak ve düzeni bozmak:**

Madde 17- Genel Yönetim Kurulunda söz kesilmez, şahsiyatla uğraşılmaz ve düzeni bozacak gösterilerde bulunulmaz. Toplantıda bulunanlardan biri bu fiillerden biri veya birkaçını işlediği takdirde Başkanlıkça ihtar verilir ve tekerrürü halinde o oturumdan çıkarılır.

Söz söyleyenin sözü, bu yönetmeliğe uyması ve sadede gelmesi için ancak Başkan tarafından kesilebilir.

Konuşan, iki defa sadede davet edildiği halde gene sadet dışı söz söylemeye devam ederse, aynı oturumda o konuda konuşmaktan Başkanlıkça men edilir.

**Kendisine atıfta bulunulan üye:**

Madde 18- Söylemediği söz kendisine yükletilen veya görüşü yanlış yansıtılan veya şahsına sataşılana üye ve yedek üye, her zaman söz isteme hakkını haizdir. Bu halde o şahıs, ne münasebetle söz söylemeye kendisini mecbur saydığını beyan eder. Söz verip vermemek Başkanın takdirine bağlıdır. Başkanın söz vermemesi halinde üye ısrar ederse, Genel Yönetim Kurulu görüşmesiz işari oyla bu konuda karar verir.

**Toplantının bitimi:**

Madde 19- Genel Yönetim Kurulunun toplantısı gündem maddeleri bitinceye kadar sürer.

Başkanlığın resen takdiri veya üyelerin isteği neticesi kararla oturuma, dinlenme, yemek araları verilebilir veya vaktin gecikmesi dolayısıyla toplantı ertesi güne talik edilebilir.

**BEŞİNCİ KESİM**

Genel Yönetim Kurulunda oylama

Oy verme şekli:

Madde 20- Genel Yönetim Kurulunda görüşülen konular hakkında iki türlü oy verilir:

A- İşari oy: El kaldırmak veya ayağa kalkmaktır.

B- Gizli oy: Yazılı kâğıtların Başkanlıkça toplanmasıdır.

Oyların sayılması:

Madde 21- Oyları Başkanla yazmanlar birlikte sayarlar. Oylama sonucunu Başkan ilân eder. Oylama esnasında kimseye söz verilmez.

İşari ve gizli oylama:

Madde 22- Genel Yönetim Kurulu toplantılarında ovas olan işari oylamadır. Mevcut üyenin 1/5'inin yazılı istemi ve kurulun kararı ile gizli oylama uygulanır.

Seçimler gizli oylama ile yapılır.

Karar:

Madde 23- Karar , leyhte ve aleyhte olanların sayısına göre belli olur. Tüzük ve bu yönetmelikte aksi olmadıkça kararlar salt çoğunlukla alınır. Eşitlik halinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlar.

#### ALTINCI KESİM

Merkez Yürütme Kurulunu denetlenmesi

Görevden af:

Madde 24- Merkez Yürütme Kurulunun tamamının veya bir kısmının veya Genel Sekreterlerin görevlerinden affı için Genel Yönetim Kurulunun üye tam sayısının üçte iki çoğunluk kararı şarttır.

Genel Sekreterler hakkında genel görüşme açılması sadece Genel Başkanın teklifi ile de gündeme alınır.

Genel Başkanın görevden düşürülmesi konusunun gündeme alınabilmesi için Genel Yönetim Kurulu üye tam sayısının en az üçte birinin gerekçeli yazılı teklifi ve Genel Başkanın görevden düşürülmesi için Genel Yönetim Kurulu üye tam sayısının üçte ikisinin çoğunluk kararı şarttır.

Konuşma süresi:

Madde 25- Genel görüşme sırasında, şahısları adına konuşsa dahi Genel Başkan, Genel Sekreterler ve Merkez Yürütme Kurulu üyelerinin konuşma süresi kısıtlanamaz.

#### YEDİNCİ KESİM

Genel Yönetim Kurulu kararlarının uygulanması

Uygulamayı sağlamak:

Madde 26- Genel Yönetim Kurulu kararlarını, Merkez Yürütme Kurulu, Genel Başkan ve Genel Sekreterler elile uygular, bunların gerçekleştirilmesi için gerekli her türlü işlemi yapar.

Uygulama ve sonucunu bildirme:

Madde 27- Merkez Yürütme Kurulunca, Genel Yönetim Kuruluna sunulan raporda, geçen dönemler Genel Yönetim Kurulu kararlarının uygulanması sonucu muhakkak yer alır.

#### SEKİZİNCİ KESİM

Tutanak ve Defterler

Tutanaklar:

./..

tutanakları, toplantı Başkanlık Divanınca her sayfanın altı ayrı ayrı imzalanmak suretile bir dosya halinde saklanması için Parti Genel Sekreterliğine teslim edilir.

Defterler ve dosyalar:

Madde 29- Genel Sekreterlikte, Genel Yönetim Kuruluna ait olmak üzere bir 'Karar Defteri' ve bir 'Gelen-Giden evrak dosyası' tutulur. Karar defterinin başına Noterce kaç sayfadan ibaret olduğu yazılarak her sayfa ayrı ayrı mühürlenir ve imza edilir.

Karar defteri:

Madde 30- Genel Yönetim Kurulu karar defteri, Genel Yönetim Kurulunda alınan kararları ihtiva eder.

Toplantı sonunda alınan kararlar, yazınlar tarafından bu deftere geçirilir ve toplantıda bulunan üyeler tarafından imzalanır. Karara çekimsiz veya muhalif kalmış üyeler, imzalarının üzerine şerh verebilirler.

Alınan kararların bir sureti üyelere ve yedek üyelere Genel Sekreterlikle bildirilir.

### DOKUZUNCU KESİM Çeşitli hükümler

Genel Yönetim Kurulunun yedek üyeleri:

Madde 31- Büyük Kongre tarafından, Parti tüzüğünde gösterilen şekil ve sayıda seçilen yedek üyeler, Kurulun toplantılarına katılırlar; söz hakları vardır, oy hakları yoktur.

Oy hakkına sahip olmayan yedek üyeler konuşmalarını bu esasa göre yaparlar.

Yedek üyelerin yapacakları konuşmalar aylamayı gerektiren nitelikte ise üyelerin yazılı teklifi halinde getirilir.

Komisyonlar:

Madde 32- Genel Yönetim Kurulu kendi üyeleri arasından, incelemeleri derinleştirmek, görüşleri birleştirmek ve karara varışı kolaylaştırmak ve süresini kısaltmak üzere, görevi toplantı süresi ile sınırlı olmak kaydıla, gerekli biçim ve sayıda komisyonlar seçip görevlendirebilir.

Komisyon çalışmalarında da bu yönetmeliğin uygun hükümleri uygulanır.

Özür:

Madde 33- Özür bildirmeksizin üst üste iki defa toplantılara gelmeyen Genel Yönetim Kurulu üyesi, Kuruldan istifa etmiş sayılır.

Özür gerekçeli olarak toplantı birimine kadar Başkanlığa yapılır. Toplantıdan önce Genel Başkanlığa yapılan bildirimler geçerlidir. Özrünün geçerli olup olmadığına Genel Başkan karar verir. Başkanlık tarafından verilen karara, ilgili üyenin itirazı halinde, Genel Yönetim Kurulunca oylama yapılarak son karar verilir.

İç yönetmelikte değişiklik yapmak:

Madde 34- Bu yönetmelikte değişiklik, Genel Başkanın, Merkez Yürütme Kurulunun veya Kurul üyelerinin en az 1/5'inin gerekçeli yazılı teklifinin bir sonraki toplantıda Kurul üyelerinin salt çoğunluğunun kabulü ile olur.

Yürürlük tarihi:

Madde 35- Bu iç yönetmelik, Genel Yönetim Kurulunca kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Aynı zarfta üç nüsha bulunmaktadır