9
TÜSTAV
Arşiv
Nebil Var
Koleksiyonu

M A D E N - İ Ş

TÜRKİYE MADEN, MADENİ EŞYA VE MAKİNA SANAYİİ, İŞÇİLERİ SENDİKASI

A N A T Ü Z Ü Ğ Ü

K u r u l u ş :

1947

GENEL MERKEZ : Cağaloğlu Nuruosmaniye cad. Ali Baba Türbe sok. No: 18 Kat. 3 -İstanbul-
Tel : 27 21 39

TÜRKİYE SOSYAL TARİH ARAŞTIRMA VAKFI
TÜSTAV

9.2
TÜSTAV
Arşivi
Nebil Varuy
Koleksiyonu

M A D E N - İ Ş
TÜRKİYE MADEN, MADENİ EŞYA VE MAKİNE SANAYİİ İŞÇİLERİ SENDİKASI
ANA TÜZÜĞÜ

(7-8 Ekim 1961 tarihli XIII. Genel Merkez Kongresinde tadil edilen şekliyle)

SENDİKANIN ADI:

MADDE:1 - Türkiye Maden, Madenî Eşya ve Makina Sanayii İşçileri Sendikası (MADEN-İŞ) adı ile bir sendika kurulmuştur.

SENDİKANIN MERKEZİ

MADDE:2 - Sendikanın Merkezi İstanbul'dadır. (Cağaloğlu, Nuruosmaniye Caddesi, Alibaba Türbe Sokak No.18 Kat 3)

SENDİKANIN GAYELERİ

MADDE:3 - Sendikanın gayesi, Üyelerinin hak ve menfaatlerini mevcut Kanunlar dairesinde korumak, içtimaî, iktisadî ve medenî seviyelerinin yükselmesine çalışmak üyeleri arasında tesanüt ve her türlü yardımlaşmayı sağlamak ve üyelerini Devlet Daireleri, özel ve tüzel kişiler nezdinde temsil etmektir.

GİRME VE ÇIKMA

MADDE:4 - Sendikaya girme şartları şunlardır:

a) 18 yaşını bitirmiş bulunmak,
b) Türk tabiiyetinde olmak,
c) Medeni haklara sahip bulunmak,
d) Haysiyet veya namusu muhil veya ağır hapsi müstelzim bir suçtan hüküm giymiş veya sanık bulunmamak ve Memleketin yüksek menfaatlerini ihlâle saik fikir ve hareketlerle şöhretli olmamak,
e) Fiilen Maden, Madenî Eşya ve Makina Sanayiinde İşçi bulunmak.
f) Kuruluş gayesini açıklayan beyannamede ve bu tüzükte buna bağlı dahilî talimatname yardım sandığı ve kooperatif tüzüklerinde gösterilen hususlara uygun hareketde bulunmayı kabul etmek.

MADDE:5 - Aşağıda yazılı hallerde üyeler sendikadan çıkarılır:

a) Yabancı bir devletin siyasetine, propagandasına, fikir veya kanaatinin yayımına veya gerçekleştirilmesine âlet olanlar,
b) İş Kanununun 1. Maddesinde yazılı işçilik vasfını devamlı surette kaybedenler,
c) Millî menfaatlere ve Milliyetçiliğe aykırı hareket edenler,
d) Bu tüzük ve buna bağlı dahilî talimatname, yardım sandığı tüzüğü ile sendika kooperatiflerinin tüzük hükümlerine riayet etmeyenler,
e) Sendikaya vermeyi taahhüd ettiği aidatı özürsüz olarak arka arkaya üç ay vermeyenler.
f) İşçilik şeref ve haysiyetini kıran fiillerde bulunanlar,
g) Giriş şartlarını gösteren 4'ncü maddenin b) c) d) ve e) fıkralarındaki durumlarını kaybedenler,
h) Sendikadan ayrılmak istediğini yazı ile bildirenler (Medenî Kanunun 63. maddesi mucibince üye istifa tarihinden itibaren altı ay geçmeden sendikadan ayrılmış sayılmaz).

MADDE:6 - 5. maddenin b) ve h) fıkralarına göre sendikadan ayrılanlar isterlerse sendikaya ait yardımlaşma sandık ve tesisleri ile ilgilerini devam ettirebilirler

MADDE:7 - 5. maddenin a, c, d ve f fıkralarında yazılı fiilleri yapanlar hakkında 33. madde gereğince muamele yapılır.

MADDE:8 - Her üye dilediği zaman sendikadan çıkabilir.

TÜRK TARİH ARAŞTIRMA VAKFI

TÜSTAV
Arşivi
Nebil Varuy
Koleksiyonu

SENDİKANIN YAPACAĞI VE YAPAMIYACAĞI İŞLER

MADDE: 9 - Türkiye Maden, Madenî Eşya ve Makine Sanayii İşçileri Sendikası Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre haiz olduğu selâhiyetlerden başka aşağıda yazılı teşebbüs ve faaliyetlerde dahi bulunabilir,

a) Üyeleri adına genel sözleşmeler akdetmek,
b) Sendika üyelerinin yazılı müracaatlarına istinaden, işyerleri ile toplulukla iş ihtilâfları çıkarmak ve temsilcileri vasıtasiyle bu ihtilâfları neticelendirmek ve toplulukla iş ihtilâfı mahiyetinde olmıyan diğer müracaat ve şikâyetler gerekli mercilere baş vurmak ve hal şekli hakkında istekde bulunmak,
c) İşverenler sendikaya bağlı işçilerin ücretlerini rayiçten aşağıya düşürmek teşebbüsünde bulundukları takdirde toplulukla iş ihtilâfını tetkike yetkili merci ve Hakem Kurullarına başvurmak,
d) Doğum, ölüm, evlenme, ihtiyarlık ve malûliyet, askerlik, işsizlik yardımları yapmak, üyenin sıkıntılı ve lüzumlu bazı hallerinde borç vermek, giyim, gıda ve mahrukat cinsinden mübrem ihtiyaçlarını temin ve karşılığında borç vermek suretiyle karşılamak, ücretli idareci üyelere bazı haklar tanımak maksadiyle yardım sandıkları kurmak,
Bundan başka üyeler ve aileleri namına sigorta sözleşmeleri akdetmek,
e) Hizmet akdini ilgilendiren hususlarla genel sözleşmelerden ve mesleğin müşterek menfaatlerinden doğan hususlardan ve sigorta haklarının aranmasında hakkını isteyen üyelerine ve mirasçılarına hukukî yardımlarda bulunmak ve bunları temsilen davâ açmak ve husumet kabul etmek.
f) İşçi Sigortaları Kurumu ile İş ve İşçi Bulma Kurumu Kanunu ve Çalışma Bakanlığının kuruluşu hakkındaki Kanunun hükümlerine göre teşkilâttan kurullara gönderilecek temsilcilerin seçimlerine iştirak etmek,
g) Sendikanın fikir yayımını yapacak gazete, bülten ve dergi çıkarmak veya diğer sendikalar ve meslekî teşekkül ler ile bu gayeye yarıyan bir gazete veya derginin çıkarılması için işbirliği yapmak,
h) Üyelerinin ve ailelerinin meslekî ve umumî bilgilerini arttıracak ve kültürlerini genişletecek kurslar ve konferanslar tertip etmek ve boş zamanlarını iyi geçirmek için imkânlar sağlamak.
i) Çalıştıkları işyerinde mevcut tesislerden ve makinelerden daha iyi faydalanması ve işçilerin ferdî randımanlarının artırılması için işverenlerle müzakere etmek ve bunlara faydalı tekliflerde bulunmak,
k) Üyeleri ve aileleri yararına istihsal, kredi ve yapı kooperatifleri kurmak, Ticarî gayelerle olmamak şartı ile lokaller açmak, sağlık ve spor tesisleri kurmak ve işletmek,

MADDE: 10 - Türkiye Maden, Madenî Eşya ve Makina Sanayii İşçileri Sendikası siyasî propaganda ve yayın faaliyetleri ile iştigal edemez ve her hangi siyasî teşekkülün faaliyetine vasıta olamaz. Bu sendika meslekî ve millî bir teşekküldür, ve milli menfaatlere aykırı hareket edemez.

MADDE: 11 - Sendika gelirlerini, bu tüzükte ve buna bağlı dahilî talimatname ile yardım sandığı tüzüğünde yazılı yerler ve hususlar dışında sarfedemez.

ŞUBELER

MADDE: 12 - Türkiye Maden, Madeni Eşya ve Makina Sanayii İşçileri Sendikası, genel icra kurulu kararıyla, maden, madenî eşya ve makina sanayii işkolunda işçinin mütekâsif bulunduğu semtlerde semt şubeleri, bölgelerde Bölge Merkez Şubeleri açar, genel icra kurulu bu kararını ilk genel idare kurulu toplantısına sunar. Lüzumu halinde şubeler, Genel İdare Kurulu kararıyla kapatılır.

TÜSTAV TÜRKİYE SOSYAL TARİH ARAŞTIRMA VAKFI

TÜSTAV
Arşivi
Nebil Varuy
Koleksiyonu

MADDE:13 - Açılmış bulunan şubeler her hangi bir sebeple Türkiye Maden, Madeni eşya ve Makina Sanayii İşçileri Sendikası Şubeliğinden ayrılamazlar. Şube genel kurullarında tahakkuk etmesi muhtemel böyle müessif bir hal karşısında, merkez idare heyetinin tayin edeceği bir müteşebbis heyet vasıtasiyle yeniden yapılacak şube genel kuruluna kadar, şube faaliyetleri devam ettirilir. Böyle bir teşebbüste bulunan üyeler haysiyet divanı kararı ile sendikadan ihraç edilir. Şubelere ait her türlü demirbaş eşya, bina ve bilûmum evrakı müsbite Türkiye Maden, Madeni Eşya ve Makina Sanayii işçileri sendikasının malıdır.

MADDE:14 - Şubeler semt şubeleri ve bölge merkez şubeleri olmak üzere iki kısımdır:

a) Semt Şubesi, idare heyetleri şube genel kurul toplantısında, üyelerin gizli oyla seçecekleri 7 asil 7 yedek üyeden teşekkül eder. Seçilen asil üyeler kendi aralarında bir başkan, bir başkan vekili ve bir sekreter seçerek vazife taksimatı yaparlar.

b) Bölge Merkez Şubesi idare kurulları, Şube Genel Kurul toplantısında seçilecek bir Başkan ve 8 asil azadan teşekkül eder. 8 yedek aza da beraber seçilir. Seçilen asil azalar kendi aralarında bir Başkan Vekili, bir Sekreter, bir mes'ul muhasip ve bir veznedar seçerek vazife taksimi yaparlar.

MADDE 15 - a) Bölge merkez şubeleri Cemiyetler kanununun tasrih ettiği defterleri muntazaman tutmak mecburiyetindedir. Ayrıca bölgesi dahilindeki üyelerin aidat ödeme durumlarını gösterir dosyalar tanzim eder ve her üyenin kendi hesap hanesinde ödediği aidatın makbuz seri ve varak numarasını işler. Semt şubeleri, gelen giden evrak defteri ve dosyası ile bölgesi dahilinde bulunan işyerlerine ait üye giriş listeleri dosyası tutar.

b) Semt şubesi Genel Kurulları, Şubeye kayıtlı üyelerden teşekkül eder. Her yıl senenin ilk yarısı içerisinde Genel Kurul toplantısını yapar. Semt Şubelerinin genel kurul yerini, gününü ve saatini Bölge Merkez Şubesi tayin eder. Ve en geç bir ay evvel bölgesi dahilindeki semt şubesine bildirir. Semt şubesi genel kurulları nisap yoklamasından sonra, Şube Başkanı veya Başkan vekili tarafından açılır. Semt şubelerinde nisap, şubenin mevcut üye miktarının yüzde yirmisidir.

c) Bölge merkez şubesi genel kurulları o bölgede en az üç veya daha fazla semt şubesi bulunduğu takdirde delege usulü ile üçten az semt şubesi olduğu takdirde ise, o bölgede kayıtlı üyelerin iştiraki ile yapılır.

Bölge merkez şubesi genel kuruluna iştirak edecek delegeler, her işyerinde ayrı ayrı olmak üzere, üyelerin kendi aralarında yapacakları seçimlerde seçilirler. Bu seçim o işyerindeki mevcut üyenin onda biri asil, onda biri yedek delege olmak üzere yapılır.

İşyerlerinde yapılacak bu delege seçimlerini, alâkalı semt şubeleri organize eder ve seçimleri yaptırır. Seçilen âsil ve yedek delege listelerini en geç bir hafta içerisinde Bölge Merkez şubesine gönderir.

Bölge merkez şubelerinin genel kurulları, delegelerin iştiraki ile yapıldığı takdirde, nisap, mevcut delege adedinin üçte ikisi, üyelerin iştirakiyle yapıldığı takdirde ise, yüzde yirmisidir.

ç) Semt Şubeleri ana tüzüğün 4. maddesi hükümleri dairesinde üye kaydeder. Üyeleri ile sıkı temas halinde bulunur. Üyelerin şikayet ve müracaatlarını toplar. Yeni üyelerin giriş kayıtları ile topladığı müracaat ve şikâyetleri vaktinde bölge merkez şubesine verir.

d) Bölge Merkez Şubeleri yeni kaydolan üyeleri tetkik eder, üyeliğe kabul ettiklerine hüviyet verir. Her ayın onbeşine kadar bir evvelki ay içerisinde kaydolan üyelerin bir listesini genel merkeze bir suretini de alâkalı semt şubesine gönderir.

TÜRKİYE SOSYAL TARİH ARŞİVİ

TÜSTAV
Arşivi
Nebil Varuy
Koleksiyonu

Bölge Merkez şubeleri üyelerin bizzat veya semt şubeleri vasıtasiyle gelen şikâyet ve müracaatları hakkında gerekli muameleyi ifa eder. Bölgesi dahilindeki işyerleri ile tek taraflı veya toplulukla iş ihtilâfları çıkarır. Üyelerin her türlü kanunî hak ve menfaatlerini korur. Yapılan işlerden ve yazılan yazılardan genel merkezi haberdar etmeğe mecburdur.

Ancak umumî ve şumullü meselelerle icabında sendikayı sual karşısında bırakması muhtemel meselelerin genel merkeze bildirilmesi ve genel merkezin harekete geçmesinin istenmesi, Bölge Merkez şubelerinin mecburiyetlerindendir. Bu gibi hususlarda Bölge Merkez şubelerinin re'sen hareket selahiyeti yoktur. Aksi halde hareket eden şahıslar hakkında genel merkez tarafından kanunî tâkibat açılır.

e) Bölge merkez Şubeleri lüzumlu gelir ve gider makbuzları ile muhasebata dair her türlü defterlerle matbu evrakı genel merkezden ister. Üye aidatları ile sair gelirleri mutemetler veya işyeri muhasebeleri vasıtasiyle toplar.

Toplanan gelirlerden o bölge için genel merkezce tasdik edilmiş bir masraf tahsisatı varsa, mensup edilir. Nakit olarak kalan gelir bakiyesi ise, her ayın on beşinden evvel o bölgede mevcut her hangi bir bankada genel merkez adına açılmış bulunan cari hesaba yatırılır. Ve bunu müteakip banka hesabına o ay yatırılan parayı bildirir mektupla birlikte varsa masraf makbuz veya faturalarının listesi ve masraf yekunu tafsilâtlı olarak genel merkeze gönderilir.

Senet, fatura veya makbuz gibi masraf karşılığı olan her türlü evrakı müsbite asılları, bölge merkez şubelerinin dosyalarında mahfuz tutulur. Genel merkez lüzum gördüğü hallerde bu senet, fatura veya makbuzların asıllarını tetkik için, bölge merkez şubesinden isteyebilir. Bölge merkez şubesi buna uymak mecburiyetindedir. Genel Merkez, senet, fatura veya makbuzu tetkikten sonra tekrar alâkalı bölge merkez şubesine iade eder.

f) Bölge Merkez şubeleri, bölgesi dahilinde bulunan Semt Şubelerinin de ihtiyaçlarını toplıyarak bölgenin her türlü ihtiyaçlarını genel merkeze bildirir ve tahsisat ister. Genel Merkez bu ihtiyaçları tetkik eder ve muvafık tahsisatı verir. Genel merkezce verilen tahsisat şube gelirinden mahpus edilerek şube kasasında, ihtiyaca hazır bulundurulur.

Bölge Merkez Şubeleri Bölgesi dahilindeki semt şubelerinin her türlü ihtiyacını genel merkezden aldığı tahsisat ile bizzat karşılar. Her türlü sarfiyat, senet, fatura veya makbuz mukabilinde yapılır.

Ayni fondan ikinci bir tahsisat alabilmek için evvelki tahsisatın kapatılması lâzımdır.

g) Semt veya Bölge merkez şubeleri, genel merkez murakabe heyetinin veya hesap bürosunun yapacakları murakabeye kolaylık göstermek mecburiyetindedirler.

Bölge merkez şubeleri, bölgesi dahilindeki semt şubelerini her zaman için teftiş etmek selâhiyetini haizdir.

h) Bir bölgede tek semt şubesi mevcutsa, o taktirde bu şube o bölgenin bölge merkez şubesi addedilir.

ı) Sendika teşkilâtı yalnız bir bölgede mevcutsa ve yalnız bir bolgede bölge merkez şubesi olması icap ediyorsa, o takdirde Genel Merkez o bölgede oturur ve aynı zamanda bölge merkez şubesinin vazifelerini deruhte eder.

i) Bölge merkez şubelerinin kongreleri, delege usulü ile yapılmakta ise iki senede bir, üyelerin iştirakiyle yapılmakta ise her sene, yılın son yarısı içerisinde yapılır.

TÜRKİYE SOSYAL TARİH ARŞİVİ VAKFI

9.6
TÜSTAV
Arşivi
Nebil Varuy
Koleksiyonu

Semt ve Bölge Şubelerinin genel kurul toplantıları, ilgili bölge merkez şubelerince hazırlanır ve daha önceden genel icra kurulunun yazılı tasvibi alınır. Genel icra kurulunun tasvibi alınmayan hallerde, kongreden sonra genel icra kurulu lüzumlu görürse, kongreyi ve neticelerini keenlemyekûn addedebilir.

j) Şube Genel Kurul toplantılarının yeri, günü ve saati gündemi ile beraber toplantıdan en az üç gün evvel en büyük Mülkiye Amirine ve Bölge Çalışma Müdürlüğüne haber verilir, ve iki gazete ile üç gün önceden ilân olunur. Ayrıca genel merkeze de bildirilir. Şube kongrelerinin hitamında, kongrede alınan kararlar ile bazı mühim dilekler genel merkeze bildirilir. Bu fıkrada emredilen bütün işleri bölge merkez şubeleri yapar.

k) Sendika semt şubeleri en az haftada bir, bölge merkez şubeleri 15 günde bir idare heyeti toplantısı yapar.

m) Bölge merkez şubeleri, Kongrelerinde üçte iki çoğunluk kararı almak suretiyle mahallerindeki Birlik veya bölgevi federasyonlara aza olabilirler. Ancak, bu kararın genel idare kurulunca tasdiki şarttır.

SENDİKANIN TEŞKİLÂTI:

MADDE : 16 - Sendikanın teşkilâtı şunlardır:
a) Genel Kurul,
b) İdare heyetleri,
c) İcra heyeti,
d) Murakabe heyetleri,
e) Haysiyet divanları,
f) Sendika temsilcileri,
g) Şubeler,
h) Sendika memur ve müstahdemleri,
ı) Büro, Daire, Komite ve Komisyonlar.

GENEL KURUL:

MADDE : 17 - Genel Merkez Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:
a) Genel icra ve idare kurullarının çalışma ve hesap raporları ile, genel merkez murakıplarının raporlarını dinlemek, bunlar üzerinde görüşmek ve karara bağlamak,
b) Genel icra, idare ve murakabe kurullarını ibra etmek,
c) Sendika bütçesini müzakere ve kabul etmek,
d) Genel icra kurulu azaları veya genel idare kurulu tarafından genel kurulun tasvibine sunulan karar ve teklifleri goruşüp kesin karara bağlamak,
e) Delegeler tarafından 22. Madde gereğince müzakeresi istenilen meseleleri görüşüp karara bağlamak,
f) Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Murakabe ve Haysiyet Divanı Kurullarını ve yedeklerini ve luzumu halinde, Genel İdare Kurulu asil ve yedek azalarını seçmek,
g) Gelecek dönem çalışma programında gözetilmesi istenilen hususlara dair ana hatlar üzerinde yeni idare heyetine telkinde bulunmak,
h) İş bu tüzüğün 25• maddesine uyularak yapılan teklifler üzerine tüzükte değişiklikler yapmak,
i) Başka sendikalar ile birlik, federasyon kurmak, dolayısiyle Konfederasyona katılmak, sendikanın menfaat ve gayesine uygun gayeler güden diğer dernekler ve cemiyetlerle işbirliği yapmağa ve bunlarla federatif teşekküller vücuda getirmeğe veya bu zikredilen bütün teşekküllerden ayrılmağa karar vermek,
k) Lüzumu halinde Medeni kanun ve cemiyetler Kanununun hükümleri dairesinde sendikayı feshetmek.

TÜSTAV TÜRKİYE SOSYAL TARİH ARAŞTIRMA VAKFI

9.7
TÜSTAV
Arşivi
Nebil Varuy
Koleksiyonu

GENEL KURULUN TOPLANMASI

MADDE : 18 - a) Genel Merkez Genel Kurulunun hangi il'de yapılacağı son genel idare kurulu toplantısında kararlaştırılır. Genel Kurul, toplantının yapılacağı ilde sendikanın teşkilatı varsa, o bölgedeki iş yerlerinde 15. Maddenin C fıkrasında olduğu gibi, onda bir hesabı ile seçilecek delegeler ile, diğer bölgelerin mevcut üye sayısına göre ilk 500 ' e kadar bir, ve ilk 500 ' den sonraki her 1000 üye için birer olmak üzere gönderecekleri delegelerden teşekkül eder. Asıl delegeler kadar da yedek delege seçilir. Diğer bölgelerden gonderilecek asıl ve yedek delegeler, Bolge Merkez Şubelerinin Kongrelerinde, veya Şube Idare Kurullarında seçilir ve tesbit edilirler. Delege sistemine göre toplanan genel Merkez Genel Kurulları üçte iki ekseriyetle yapılır.

b) Diğer bölgelerden gelecek delegelerin her türlü yolluk ve ücretleri sendikaca ödenir.

c) Sendika teşkilatı yalnız bir bölgede mevcutsa ve o bölgede sendika semt şubelerinin sayısı üçten az ise, o takdirde genel merkez genel kurulu, sendikaya kayıtlı üyelerin iştirakiyle teşekkül eder ve yüzde yirmi ekseriyetle yapılır.

d) Sendikanın Bölge Merkez Şubesi sayısı üç veya daha fazla olduğu takdirde, genel merkez genel kurulu üç senede bir: üçten az olduğu takdirde ise senede bir olmak üzere: son senenin ikinci yarısı içerisinde toplanır. Toplantının yeri, günü ve saati gündemle beraber toplantıdan en az üç gün önce toplantının yapılacağı yerin en büyük Mülkiye âmirine ve Çalışma Vekâletine haber verilir. ve iki gazete ile ilân olunur.

e) Davetiyeler, merkez genel kurulundan en az onbeş gün önce delegelere gönderilir. Toplantıya gelecek delegeler sendika hüviyet cüzdanlarını yetkili memurlara veya davetiyeleri lüzum görüldüğü takdirde kongre divanına göstermek mecburiyetindedirler.

f) Genel Merkez Kongresine iştirak edecek delege yekûnunun yüzde onunu genel başkanlığın tesbit etme selahiyeti vardır.

g) Genel Merkez genel kuruluna iştirak eden delegelere önceden rey pusulası verilir. Kongreye iştirak eden her delege, seçiliş şekline göre kaç üyeyi temsil etmekte ise, reyi temsil ettiği üye sayısı kadar puana haizdir. Reylerin tasnifi neticesinde puanlar hesap edilir. Bu puan, umumi puan sayısı ile nisbetlendirilerek Genel Kurulun kararı anlaşılmış olur.

MADDE : 19 - Genel kurul toplantısı ilân olunan ve Valiliğe ve Çalışma Vekâletine bildirilen gün ve saatte ve muayyen yerde yapılır. Toplantı evvela Genel Başkan veya Vekili tarafından açılarak, nisap durumu anlaşılmak üzere yoklama yapıldıktan sonra mevcut delegeler veya sendikanın aza bulunduğu üst kademe mensuplarından olup kongrede hazır bulunanlar arasından, bir Başkan, bir Başkan Vekili ve ikiden az olmamak üzere lüzumu kadar katip seçilerek kongre divanı teşekkül ettirilir. Müzakereler bu suretle kongre divanı tarafından idare olunur ve konuşmalar zapta geçirilir.

MADDE : 20 - Nisap mevcut olmamasından veya herhangi bir sebepten dolayı toplantı geri bırakıldığı takdirde keyfiyet, mucip sebeplerle gelecek içtimaın günü, saat ve yeri zikredilmek şartı ile gündemle beraber iki gazete ile on beş gün önceden ilân olunur. Valiliğe ve Çalışma Vekâletine bildirilir. Genel Kurul toplantısı 20 günden fazla geri bırakılamaz ve ikinci toplantı nisap mevcut olsun olmasın oturum 19 uncu madde gereğince açılarak görüşmelere başlanır.

MADDE : 21 - Genel Kurul toplantısında okunacak olan çalışma ve hesap raporları ile murakabe heyeti raporu ve teklif olunacak bütçe, toplantıdan en az on beş gün önce sendika temsilcilerine işyerlerindeki sendika tahtasına asılmak üzere, gönderilir. Ve sendika merkezinde üyelerin mütelaa ve tetkiklerine hazır bulundurulur.

TÜSTAV SOSYAL ARAŞTIRMA VAKFI

9.8
TÜSTAV
Arşivi
Nebil Varuy
Koleksiyonu

MADDE : 22 - Genel Kurulun müzakere gündemi 17. maddenin fıkraları sırasına göre tertip olunur. Gündemde yazılı olmayan konular müzakere edilemez ve gündeminsıra tertibinde değişıklikler yapılamaz. Mevcut delegelerin en az yirmide birinin talebi ile gündeme istenilen konular ilâve olunur.

MADDE : 23 - Kararlar genel kurul toplantısında hazır bulunan delegelerin rey çokluğu ile verilir. Her delege bir rey sahibidir. Rey verecek delegenin oturumda şahsen hazır bulunması şarttır. Hazır bulunmayan delegenin yazı ile veya vekâleten vereceği rey muteber değildir.

FEVKALÂDE TOPLANTI :

MADDE : 24 - Aşağıda yazılı hallerde Merkez veya şube genel kurulu fevkalâde toplantıya çağırılabilir.

a) Sendika veya şube üyelerinin en az beşte birinin merkez idare heyetine sunulacak yazılı teklifi ile,
b) Murakıplar muamelâtda gördükleri yolsuzlukları genel kurula acele bildirmek mecburiyetini hissettikleri takdirde bunların talebi ile,
c) Şube idare kurullarından birinin toptan istifası halinde 29. madde gereğince 18. maddede yazılı şartlara riayet olunmak ve mucip sebepler zikredilmek suretiyle ilgili şube kongresi toplanır.
d) İlgili Kongrelerinde tek dereceli seçimle seçilen Genel Başkan, Genel Sekreter veya Bölge Merkez Şubesi Başkanı ile ilgili idare kurulu arasında, sendika işlerinin yürütülmesini imkânsız kılan bir ihtilaf vuku bulduğu takdirde, genel Başkan veya Genel İdare Kurulunun isteği ile Genel Merkez Kongresi, Bölge Merkez Şubesi Başkanı veya Şube İdare Kurulu isteği ile ilgili Bölge Merkez Şubesi Kongresi fevkalâde toplantıya çağırılır.

ANA TÜZÜKTE DEĞİŞİKLİK APILMASI :

MADDE : 25 - Genel Kurul toplantısında hazır bulunan delegelerden en az onda birinin yazılı önergesi olmadan ana tüzükte değişiklik yapılması üzerine müzakereye girişilmez. Tüzükte değişiklik yapılabilmesi için hazır bulunanların en az dörtte üçü nisbetinde rey çokluğu lâzımdır. Yapılan değişiklikler mucip sebeplerle en geç onbeş gün içinde Valiliğe ve Çalışma Vekâletine bildirilir.

ZABITLAR VE KARARLAR :

MADDE : 26 - Genel Kurulun müzakere zabıtları Başkan vekili ve sekreterler tarafından imzalanarak saklanır. Kararlar da ayrıca yazılarak ayni kimseler tarafından imza olunarak saklanır. Sendika üyeleri her zaman sendika merkezinde bu zabıt ve kararları tetkik ve mütelaa etmek hakkını haizdirler.

SENDİKANIN FESHİ :

MADDE : 27 - Sendika Medeni kanununun 70. maddesinde yazıldığı üzere aciz haline düşer veya Genel Merkez İdare Heyetinin iş bu Ana Tüzük Hükümlerine göre teşkiline imkân kalmazsa kendi kendine münfesih olacağı gibi, genel kuruldan alınacak kararla da kendi kendini feshedebilir. Sendikanın kendi kendini feshe karar verebilmesi için 19. uncu madde gereğince toplanacak genel kurul üyelerinin en az üçte ikisinin huzuru şarttır. Bu suretle çokluk elde edilemediği takdirde ikinci defa toplanmak için iş bu tüzüğün 20. maddesine göre üyeler çağırılır. Bu çağrı üzerine toplanacak üyelerin sayısı ne olursa olsun fesih keyfiyeti görüşülebilir. Ancak, bu suretle yapılan toplanma ve görüşme sonunda fesih hakkındaki kararın mevcut üyelerin üçte iki rey çokluğu ile verilmesi şarttır. Sendikanın fesih kararı idare heyeti tarafından 15 gün içerisinde Valiliğe ve Çalışma Vekâletine bildirilir.

TÜRKİYE SOSYAL ARAŞTIRMALAR VAKFI

TÜSTAV
Arşivi
Nebil Varuy
Koleksiyonu

Fesih kararı ile beraber genel kurul tarafından bir tasfiye heyeti seçilir. Bu heyet feshedilen sendikanın menkul ve gayri menkul mallarını paraya çevirerek mevcut paraya ilâve eder. Ve bu parayı üyelerinin sendikaya verdikleri aidat yekûnu nisbetinde üyeler arasında taksim ve tevzi eder

İDARE HEYETİ :

MADDE : 28 - Genel Başkan ile Genel Sekreter Genel Merkez Genel Kurul Toplantısında, Bölge Merkez Şubelerinin başkanları ise ilgili şube genel kurulunda tek dereceli seçimle seçilir.

Aday tek olduğu takdirde seçimler işari oyla, birden fazla olduğu takdirde ise gizli oylama ile yapılır. Seçilme nisabı kongrede hazır bulunanların üçte ikisidir. Bu nisap temin edilmediği takdırde oylamaya üç tur devam edilir. Ve hala nisap temin edilmemişse üçüncü turda, adaylardan en çok rey alan seçilmiş olur.

Genel Başkan, Genel Sekreter, veya Kongreden seçilen Bölge Merkez Şubesi Başkanının istifa veya vefat gibi her hangi bir sebeple yeri boşaldığı takdirde, ilgili ilk kongreye kadar Vekilleri vekâlet ederler. Bu vekâlet işi ilgili İdare kurullarınca tanzim edilir.

MADDE : 29 - Genel Merkezde iç Teşkilatlanma bakımından luzum hasıl oldukça luzumu kadar büro ve daireler kurulur. Bu büro ve daireler ilgisine göre genel başkanın veya genel sekreterin vekillerinden birinin başkanlığında yürütülür. Bu sebeple büro ve dairelerin aynı zamanda başkanlıklarını da yapmak üzere asgari iki genel başkan vekili ile asgari bir genel sekreter vekili genel idare kurulunca tayin edilir. Genel Başkan vekilleri genel başkanın teklif edeceği adaylar arasından, genel sekreter vekilleri ise, genel sekreterin teklif edeceği adaylar arasından seçilir. Bu vekil adaylarının sadece üye olması kafidir.

MADDE : 30 - a) Genel İcra Kurulu, Genel Başkan, Genel Sekreter ve mevcut büro ve daire başkanlarının kendi aralarından seçecekleri bir temsilci olmak suretiyle üç kişiden müteşekkildir.

b) Genel İdare Kurulu, Genel Başkan, Genel Sekreter, büro ve daire başkanları ile Bölge Merkez Şubesi Başkanlarından teşekkül eder. Bölge Merkez Şubesi üçten daha az sayıda olduğu takdirde, Genel İdare kurulu için, genel merkez genel kurulundan ayrıca beş asil, beş yedek aza seçilir.

c) Şube başkanları genel idare kurulu toplantılarına gelemiyeceği hallerde yerine bir vekil gönderir.

d) Bölge Merkez Şube sayısı üçten az olupta, Genel İdare Kurulu için kongreden 5 asil, 5 yedek aza seçildiği takdirde, asil azalardan her hangi bir sebeple boşalanın yerine sırasiyle yedekleri çağırılır. Bu takdirde asil aza sayısı beşten aşağıya düşmüş ve yedeklerde kalmamışsa, genel merkez genel kurulu toplantıya çağrılır ve genel kuruldan asil azaların noksanı kadar asil, ve beş yedek aza seçilir. Genel Başkan, Genel Sekreter ile bunların bütün vekilleri ve kongreden seçimle gelen 5 asil aza yedekleriyle birlikte toptan istifa ettikleri takdirde Haysiyet divanı tarafından, veya bütün idare cihazının toptan istifası halinde, sendika üyelerinden beş kişi tarafından genel kurul 18. madde gereğince fevkalâde toplantıya çağrılır.

Genel Kurul toplanıp yeni idarecileri seçinceye kadar, mallarını idare etmek ve menfaatlerini korumak için bu beş kişi tarafından medeni kanunun 377. maddesi gereğince, kayyum sıfatın haiz bir veya birkaç kişi tayin edilmek üzere mahallin Sulh Hakimliğine baş vurulur. Genel Merkez genel kurulunun fevkalade toplantısında seçilen yeni idarecciler, sendikanın idare ve mallarını bu kayyumlardan devralırlar.

TÜRKİYE SOSYAL TARİH ARAŞTIRMA VAKFI

TÜSTAV
Arşivi
Nebil Varuy
Koleksiyonu

e) Genel İdare Kurulu veya Bölge Merkez Şubesi İdare Kurulları ilk toplantılarında, bir muhasip ve bir veznedar seçerler. Sendikanın mali işlerini yürüttürmek için genel merkez veya şubelerde bir muhasip memur tutulduğu takdirde, mes'uliyet bu memurlara devredilir ve kendilerinden lüzum görülürse teminat istenir. Bu takdirde şeklen ayrıca bir veznedar ve muhasip seçimine luzum yoktur.

f) Genel İdare Kurulunu teşekkül ettirenlerin mufassal künyeleri ile işyeri ve ev adreslerini, görevlerini gösterir bir liste tanzim edilerek, seçim yapılan genel merkez kongresinden sonraki 7 gün içerisinde en büyük mülkiye amiri ile çalışma vekaletine gönderilir.

g) Sendika teşkilatı içerisinde (icra ve idare kurulları, murakabe kurulları, haysiyet divanları, işyerlerindeki sendika temsilcileri ve genel idare kurulunun luzum gördüğü büro, daire, komite ve komisyonlarda) vazife alanlara özel hüviyet kartı verilir. Ve her üç ayda bir genel başkanlıkça tasdik edilir.

h) Lüzumlu bölgelerde, o bölge işlerini genel merkez adına tedvir ve tanzim etmek için genel başkanın genel idare kurulına teklif edeceği adaylar arasından, genel idare kurulunca Bölgevi genel başkan vekilleri tayin edilir. Bunların ücretli olup olmaması, vazife ve selahiyetleri bir talimatname ile tanzim edilir.

İCRA HEYETİNİN VAZİFE VE SELAHİYETLERİ :

MADDE : 31 - a) İcra heyeti en az onbeş günde bir olmak üzere, toplanmak mecburiyetindedir.

b) İcra heyeti, umumiyet itibariyle sendikayı alakadar etmeyen sendika haysiyet ve şerefi veya prestiji ile alakalı olmayan meseleler ve münferit şikayet veya muracaatlar hakkında karar alır. Ancak umumî ve şumullü meselelerle ve sendikanın haysiyet ve şerefi ile alakalı münferit hadiseleri idare heyetine sunar.

c) İcra heyeti her idare heyeti oturumunda yaptığı veya yapmakta olduğu işler hakkında izahat vermek mecburiyetindedir.

d) Genel icra kurulu her hangi bir şube idare kurulu ile, başkanının faaliyetsizliği veya Ana Tüzük Hükümlerini ihlali karşısında vazifesinden affı ile yerine, ilgili ilk kongreye kadar şube işlerini yürüttürmek üzere geçici kurul ve başkanını tayin eder. Geçici kurul vazife taksimini kendisi yapar.

e) Genel icra kurulu fevkalade hallerde ve işin müstaceliyetine binaen genel idare kuruluna ait selahiyetleri kullanabilir. Ancak bu takdirde meseleyi ilk genel idare kuruluna sunar.

f) Genel icra kurulu, şubelerin ilk kuruluş anında veya bilahare bu Ana Tüzük gereğince şubelere verilen vazife ve selahiyetleri çoğaltabilir. Bu takdirde genel icra kurulunca hazırlanacak özel bir talimatname tatbike konur. Ve ilk genel idare kurulu toplantısının tasvibine sunulur.

g) Genel İcra kurulu, Ana Tüzük Hükümlerine uygun talimatnameler hazırlar ve genel idare kurulunun tasvibine sunar. Bütün talimatnameler bu yolla yapılır.

İDARE HEYETİNİN VAZİFE VE SELAHİYETLERİ (GENEL MERKEZ)

MADDE : 32 - Genel Merkez idare heyeti sendikanın işlerini Cemiyetler Kanunu ve 5018 sayılı İşçi ve İşveren sendikaları ve Sendikalar Birliği hakkındaki Kanunların hükümleri dairesinde yürütmekle mükellef olup aşağıda yazılı vazife ve selâhiyetleri vardır.

a) Sendikayı devlet daireleri işverenler ve diğer bilumum özel ve tüzel kişiler nezdinde temsil etmek,

b) İş bu ana tüzüğün 9. maddesinde yazılı teşebbüs ve faaliyetlerde bulunmak,

c) İş kanunu gereğince işyerlerinde seçilecek işçi mümessilleri için sendika namına aday göstermek, (bu fıkra hukümleri bölge merkez şubelerinin de vazife ve selâhiyetlerindendir).

TÜRK EKONOMİ BANKASI ARŞİVİ

TÜSTAV
Arşivi
Nebil Varuy
Koleksiyonu

d) Sendikanın memur ve hizmetlilerini kadrolarına göre istihdam etmek ve bunları luzumunda değiştirmek,
e) Sendika bütçesindeki ödenekleri tahsis olunan yerlerine sarfetmek ve sarfiyattan doğacak bütün sorumluluğu genel idare kurulu azaları kendileri arasında müştereken ve müteselsilen yüklenmek,
f) Genel kurula arz olunacak bütçeyi, çalışma ve hesap raporlarını hazırlamak,
g) Muhasebenin en az üç ayda bir hazırlıyacağı hesap raporlarını gözden geçirmek, murakıplara incelettirmek ve onalyamak,
h) 34. maddede yazılı defterleri muntazaman tutmak, muhaberatı idare ve dosyaları tertip etmek,
ı) Sendika mensuplarını kendi aralarında ve sendika ile işverenler arasında karşılıklı danışma, saygı ve sevgiyi sağlıyacak ve sendika içerisinde inzibatı temin edecek kararları vermek,
k) İşbu ana tüzük hükümlerinin ne suretle uygulanacağını gösterir talimatnameler hazırlamak,
l) Sendikaya mensup iki üye veya sendika ile işverenler arasında çıkan ihtilâflarla tarafları uzlaştırmağa çalışmak ve üyeler arasında çıkan ihtilâflarda, bu teşebbüs fayda vermediği takdirde haysiyet divanını toplayıp işi bir karara bağlamak üzere, bu divana havale etmek,
m) Sendika üyeleri ile başka sendika üyeleri arasında çıkmış olan ihtilâfları bunların bağlı bulundukları sendikalarının idare heyetleri ile temas tesis edip, ihtilâfı gidermeğe çalışmak,
n) Genel Kurul ve haysiyet divanını işbu tüzükte yazılı hükümler dairesinde toplantıya çağırmak,
o) Üyelerin verecekleri aidatı muntazaman toplamak ve diğer kaynaklardan gelecek gelirlerin tahsiline itina etmek,
p) Üç ay arka arkaya aidat vermeyen üyeleri luzum gördüğü takdirde üyelikten düşürmek,

DİSİPLİN HÜKÜMLERİ :

MADDE : 33 - Bu tüzük ile buna bağlı dahili talimatname, yardım sandığı tüzüğü ve sendika kooperatifleri tüzüğü hükümlerine riayet etmediğinden dolayı haklarında şikâyet vaki olan veya böyle hareketleri tesbit edilen üyelerin durumu idare heyetinde incelenir ve kendisine nasihat ve ihtarda bulunulur. Fiillerinde direnen üyeler hakkında bir karar vermek üzere, keyfiyet haysiyet divanına havale olunur. Haysiyet divanı toplanır, üye celbolunur. Dinlenir ve icabında bilirkişilerin de reyine müracaat olunarak son karara varılır. Bu kararı da dinlemiyen üyenin sendikadan çıkarılmasına haysiyet divanınca karar verilir. Çıkarma işleri idare heyeti tarafından icra olunur. Çalışma Vekâletine bildirilir.

DEFTERLER :

MADDE : 34 - İdare heyeti tarafından aşağıda yazılı defterler tutulur:
a) Aza defterleri: Sendikaya girenlerin hüviyetleri, giriş tarihleri, aylık veya yıllık para taahhütleri bu deftere yazılır,
b) Karar defteri: İdare Heyetinin kararları tarih ve numara sırası ile bu deftere yazılır ve kararların altı, üyelerin imzaları ile tasdik olunur,
c) Gelen ve giden evrak defteri: Gelen ve giden evrak tarih ve numara sırası ile bu deftere kayıt ve gönderilen evrakın suretleri ve gelen evrakın asılları bu tarih ve numaralar altında dosyalarında hıfzolunur.
d) Demirbaş defteri: Sendikaya ait bütün menkul ve gayrımenkul eşya, bu deftere kaydolunur.
e) Varidat ve sarfiyat defterleri : Sendika namına alınan bütün paraların alındakları ve sarfolunan paraların verildikleri yerler sarih olarak bu defterlerde gösterilir.Ve varidat makbuzları ile sarfiyatın müsbit evrakı saklanır.

TÜRKİYE SOSYAL TARİH ARAŞTIRMA VAKFI

9.12
TÜSTAV
Arşivi
Nebil Varlı
Koleksiyo

f) Kasa defteri : Sendikanın bütün nakit parası bu deftere kayıt olunur ve alınıp verildiği muntazaman yazılır.

g) Dip Koçanlı makbuzlar : Sendika bütün varidatını sıra numaralı makbuz mukabilinde alır, müsamereler hasılâtı ile isimsiz gönderilen bağışlar, varidat defterine meşruhat gösterilerek kayıt olunur.

h) Bilânço ve hesabı kat'î

MADDE : 35 - Genel İdare Kurulu, her altı ayda bir genel icra kurulunun tayin edeceği ilde toplanır. Ve gündemdeki mevzuları görüşür, karara bağlar, idare kurulu kararlarından, bu kararlarda imzası bulunanlar mesuldur.

MADDE : 36 - Hastalık ve saire gibi mecburi haller müstesna, idare heyetlerinin arka arkaya üç toplantısına gelmeyen üyeye o idare heyeti başkanı tarafından yazılı bir bildirim yapılır. Üye buna rağmen gene toplantılara gelmezse idare heyetinden çekilmiş sayılarak yerine 28. madde hükmünce yedeklerden sıradan biri getirilir.

MADDE : 37 - İdare heyetleri meslekî ve idarî her hangi bir işin incelenmesi için bilgisinden ve tecrübesinden fayda umduğu kimseleri danışma maksadı ile toplantısına çağırabilir. Bu zatlar kararlarda rey sahibi değildirler.

MADDE : 38 - Sendika genel başkanı ile genel sekreteri ücretlidir. Ücret miktarını genel merkez kongresi veya merkez idare heyeti tesbit ve tayin eder.

a) BAŞKANIN VAZİFE VE SELAHİYETLERİ :

1) Her yerde ve her hususta sendikayı temsil eder, her hangi bir sebep dolayısiyle başkanlık makamı boşaldığı takdirde sırası ile başkan vekillerinden biri vekâlet eder. Sendikanın mührü yalnız başkanda durur. Ancak, lüzumu halinde Genel sekretere bırakılabilir. Mühür ancak, elinde bulunduğu kimsenin imzasını da havi bulunduğu takdirde muteberdir.
2) Başkan, icra ve idare heyeti oturumlarını idare eder, oturumları açar veya fesheder. Oturumunda bulunduğu büro komite veya komisyonların başkanı sayılır ve oturumlarını idare eder.
3) Kongreleri ve tertip edilecek konferans vesair umumi toplantıları açar.
4) Sendikaca çıkarılacak gazete, dergi veya bültenin neşriyatından doğrudan doğruya resmen mes'uldür.
5) İdare heyeti kararlarında, Sendika heyeti umumiyesini alâkadar eden veya sendikanın haysiyet ve şerefi ile alâkalı ve sendikayı resmen mes'ul duruma düşürmesi muhtemel meseleler hakkında yazılacak yazılarda imza koymakla mükelleftir. Ancak, sendika mes'uliyeti ihtimalini gördüğü zamanlarda meseleyi tekrar idare heyetine iade ederek yeniden tetkikatta bulunulmasını istemek selâhiyeti mahfuzdur. İkinci defa idare heyetinden aynı çıkan kararların yürütülmesinden doğrudan doğruya ve yalnız idare heyeti mes'uldür.
6) Başkan lüzum gördüğü anda merkez ve şube muhaberat ve hesabatını bizzat veya tayin edeceği bir komisyon vasıtasiyle tetkike selâhiyetlidir.
7) Genel sekreterlikçe yürütülmekte olan işleri her an için tetkik veya bu işler hakkında izahat istemeye selâhiyettardır.

b) GENEL SEKRETERİN VAZİFE VE SELAHİYETLERİ :

1) Genel Merkez icra ve idare heyeti kararlarını yürütür, Cemiyetler Kanunu hükümlerine göre tutulması icap eden defterleri tanzim eder. Ve bu defterlerin muntazaman tutulup, tutulmadığını kontrol eder. Bundan başka gerekli dosya ve muamelâtı tanzim eder.
2) Sendikanın her türlü işlerini yürütür. Muhaberatı idare eder. Şubelerle gerekli muhaberatı yapar.

TÜSTAV TÜRK-İŞ SOSYAL TARİHİ ARAŞTIRMA VAKFI

TÜS
Arş
Nebil
Koleks

3) Sendikaca çıkarılacak gazete, dergi ve bültenin tanzim ve yazı işlerini kontrol eder. Luzumu anında idare heyetince bu işlerde ihtisası olanlardan müteşekkil bir komisyon kurulur. Bu durum karşısında başkan ve genel sekreterin selâhiyet ve mesuliyetleri mahfuzdur.

4) Kanun ve mevzuata uygun şikâyet ve müracaatlar hakkında şikayet fişleri tanzim edilerek, işlerin bir an evvel neticelendirilmesi bakımından icap eden takibatı yapar ve gerekli mercilere gerekli müracaat ve yazışmaları yapar: bu işlerden icra heyeti oturumlarında izahat vermek mecburiyetindedir. Ancak, sendikanın haysiyet ve şerefi ile alakalı veya işin ehemmiyeti ve sendikayı mes'ul duruma düşürmesi muntemel olan meseleleri icra ve idare heyetine sunması icap eder.

MESUL MUHASİBİN VAZİFE VE SELÂHİYETLERİ :

MADDE : 39 - Muhasip üye mevzuata uygun usullerle iş bu tüzüğün ve idare heyetinin vermiş olduğu yetkilerle hesap işlerinin düzgün olarak yürümesine nezaret ve sendika ayrı bir muhasebeci tutuncaya kadar bunları bizzat temin ile sarfiyatın bütçe dairesinde cereyanını sağlar. Aylık mizanlarla yıllık bilânçoların ve bütçe tasarısının hazırlanması muhasebeye aittir. Bunları idare heyetinin tetkik ve tasvibine arz eder. Bütün masraf emirleri ile her türlü ödenek makbuzlarını başkanla birlikte imza eder.

VEZNEDARIN VAZİFESİ :

MADDE : 40 - Veznedar sendikaya ait tahsilatı takip ile 100 liradan fazla parayı sendika namına önceden idare heyetince karalaştırılmış Milli Bankalardan birinde açılmış olan hesaba yatırır. Muhasip ile beraber gelir ve giderlerin muntazaman defterlere kaydını takip ve temin eder. Bankadaki para başkan veya başkan vekili, muhasip ve veznedarın müşterek imzaları ile çekilir. Sendikanın mali işlerini üzerine alan bir muhasip memur tutulduğu takdirde, ödemeler genel başkan veya malî büronun başkanlığını yapan genel başkan vekili ile muhasip memurun imzası ile yapılır. Şubelerde ise şube başkan veya vekili ile muhasip memur ödemeler için imza yetkisine haizdir. Bu hususta sirküler yapılır.

MURAKABE HEYETİ :

MADDE : 41 - İdare heyetinin bütün muamelâtını ve tahsilât ve sarfiyatın bütçeye uygun yapılıp yapılmadığını murakabe etmek üzere 17.nci maddenin 6 ıncı fıkrası gereğince Genel Kurul tarafından her çalışma devresi için (5 kişilik) bir murakabe heyeti ile 3 yedek seçilir. Bunlar aralarından bir başkan tâyin ederler. Murakıplar her zaman dosyalar, defterler, müsbit evrak ve dip koçanları üzerinde incelemeler yapmak ve kasa mevcudunu saymak yetkisini haizdirler. İdare heyeti muhasip, veznedar ve sendika memurları, murakıplara her cihette kolaylık göstermek ve istedikleri vesikaları evrakı ve defterleri ibraz etmekle mükelleftirler.

MADDE : 42 - Murakabe heyeti yaptığı murakabe ve incelemeler sırasında cemiyetin para muamelâtında yolsuzluk veya suistimal gördükleri takdirde keyfiyeti Genel Merkez İdare Heyetine bildirir. Tahkikatı derinleştirmek üzerê, muamelâtında yolsuzluk görülen kimsenin muvakkaten işten uzaklaştırılmasını ister. Genel Merkez İdare Heyeti buna muvafakat etmediği veya işten el çektirilen kimsenin suistimali meydana çıktığı halde hakkında takibat yapmaktan çekindiği takdirde murakıplar haysiyet divanının bir arada yapacağı toplantıda verilecek kararlarla gerekirse 24. madde mucibince merkez genel kurulu fevkâlade toplantıya çağırılır. Ve burada durum murakıplar tarafından açıklanarak yapılacak muamele hakkında merkez genel kuruldan bir karar istenebilir.

TÜRKİYE SOSYAL TARİH ARAŞTIRMA VAKFI

9.14
TÜSTAV
Arşivi
Nebil Varuy
Koleksiyonu

HAYSİYET DİVANI :

MADDE : 43 - Sendika üyelerinin şahıslarına ve gerek kendi aralarında ve gerekse üye ile sendika arasındaki karşılıklı münasebetlere dair bu tüzükte yazılı hükümlerin tatbikinde murakabe heyeti ile genel merkez idare heyeti arasında zuhur edecek ihtilâflarda bir danışma ve karar mercii olarak genel kurul tarafından 17. maddenin f. fıkrası gereğince her çalışma devresi için 3 asil ve 2 yedek azadan ibaret haysiyet divanı seçilir. Bunlar kendi aralarında bir başkan seçer. Bolge Merkez şubelerinin Kongrelerinde, ilgili şube için 3'er asil ve 2'şer yedek aza olmak üzere Şube Haysiyet Divanı ve Şube Denetim Kurulu seçilir. Bunlar, genel merkez teşkilatına bağlıdırlar. Haysiyet divanları ile denetim kurullarına vazife ve selahiyetleri özel bir talimatname ile tayin ve tanzim edilir.

HAYSİYET DİVANININ VAZİFE VE SELAHİYETLERİ :

MADDE : 44 - a) Bir üyenin sendikaya kabulü hakkında tereddüt hasıl olduğu zaman, 4. maddede yazılı şartların bahis konusu olan üye hakkında mevcut olup olmadığına dair karar vermek
b) 7. madde delâletiyle 33. maddeye göre çıkarma cezası vermek,
c) 32. maddenin i), k), l), ve m) fıkralarında yazılı işlerin ifasında idare heyetleri ile iş birliği yapmak,
d) 29. ve 42. maddede yazılı hallerin vukuunda Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmak,

SENDİKA TEMSİLCİLERİ :

MADDE : 45 - İş kanununun tarifine göre işçiler ile işverenler arasında çıkacak tek başlı ve toplulukla iş ihtilâflarında ara bulmak ve iş arkadaşlarının hak ve menfaatlerini doğrulukla korumak gayesi ile bu kanunun 78. maddesinde seçilme tarzı tarif edilen işçi mümessillerinin rızaları alınması şartı ile işyerleri ve sendika arasında karşılıklı münasebeti düzenler. Bu görevi kabul eden işçi mümessilleri sendikanın o işyerindeki temsilcisi sayılırlar. Sendika, iş bu tüzüğün 32. maddesinin c) fıkrası gereğince bu mümessillikler için aday gösterir sendika adaylarından seçilen işçi mümessilleri çalıştıkları işyerlerinde çalışan mevzuatının uygulanma tarzının takibi işçilerin şikâyet ve dileklerinin dinlenip sendikaya aksettirilmesi, sendika aidatının toplanması, bulundukları yerdeki iş hayatının işçi ve işveren arasındaki karşılıklı güven ve saygıyı istihsal artımını sağlıyacak bir yolda geliştirilmesi için çalışmakla vazifelidirler. Sendika mümessilleri bir işyerindeki bütün işçilerin hak ve menfaatlarını İş Kanununun hükümleri içinde korurlarsa da sendika üyesi olmayan bir işçinin hak ve menfaatinin sendika vasıtasiyle korunup, korunmaması idare heyetlerinin bu hususta vereceği karara bağlıdır.

SENDİKA MEMURLARI :

MADDE : 46 - Sendikanın işleri genişleyip te tüzükte yazılı hükümlerin yerine getirilmesi yukarıdaki maddelerde sıfat ve vazifeleri belirtilen sendika teşkilâtının gücü dışına çıktığı zaman sendika tarafından işin gerektirdiği sayıda memur ve hizmetliler kullanılabilir. Memur ve hizmetliler Genel Merkez İdare Heyeti tarafından tâyin olunur ve hizmetten çıkartılır.

MALİ HÜKÜMLER :

MADDE : 47 - Sendikanın geliri üyelerine iş bu tüzüğe, dahili talimatnameye ve yardım sandığı tüzüğüne gore ve yılda 120 lirayı geçmemek üzere, alınacak aidat, bankaya yatan paraların, veya tahvillerin faizleri, kooperatif ve müsamere gelirleri, sendikaya karşı sevgi

TÜRKİYE SOSYAL TARİH ARAŞTIRMA VAKFI

9,15
TÜSTAV
Arşivi
Nebil Varuy
Koleksiyonu

gösteren hayır sever kimselerin ve makamların yapacağı bağışlar ve kanunlara göre gelir kayıt olunabilecek diğer tahsilâttan ibarettir. Her nev'i tahsilât karşılığı sendikanın şube veya merkez mühürü, taşıyan dip koçanlı ve sıra numaralı makbuz verilmesi şarttır. Ancak vezne gelir makbuzlarında, genel başkanın veya bölge merkez başkanının veya vekillerinin imzası bulunmakla muteber olur.

MADDE : 48-Her nevi sarfiyat bütçe dahilinde yapılır. Bütçe haricinde yapılan sarfiyattan Genel Merkez İdare Heyeti müştereken ve müteselsilen sorumludur.

SENDİKANIN DAHİLİ TALİMATNAMESİ :

MADDE : 49 - İş bu tüzükte belirtilen gayelere varmak sendikaya düşen vazifeleri hakıyle yapabilmek ve sendika teşkilât ve mensuplarının selâhiyetlerini vazifelerini, çalışma tarzlarını ve karşılıklı münasebetlerinin cereyan tarzını tesbit etmek üzere, Maden, Madeni Eşya ve Makina Sanayii işçiliğinin hususiyetlerini gözönünde tutan bir talimatnâme hazırlamak için, Genel Merkez İdare heyeti ekseriyeti, murakabe heyeti ve haysiyet divanı üyelerinin hep bir arada toplandığı bir mecliste görüşülür. Ve kabul edilen bu dahili talimatnameden yeter sayıda bastırılarak sendika teşkilâtı mensuplarına verilir. Ve üyelerin tetkikine hazır bulundurulur. Sendika azaları bu talimatname hükümlerine aynen bu tüzükte yazılı hükümler gibi riayet etmek mecburiyetindedirler.

MÜTEFERRIK HÜKÜMLER :

MADDE : 50 - Murakabe heyeti ve haysiyet divanı azalarından biri istifa eder, ölür veya çıkarılır ise yerine yedeklerden en çok rey almış olan geçer.

MADDE : 51 - Bir aza, idare ve murakabe heyetleri ile haysiyet divanında hepsinde veya ikisinde birden vazife alamaz. Ancak, bölge merkez şubesi idare heyeti ile genel merkez idare heyetinin her ikisinde de vazife almak mümkündür.

MADDE : 52 - Sendika işinden haksız olarak çıkarılmış işçiye yardım yapmayı en önemli işlerden biri olarak telâkki eder. İş Kanunu gereğince işçi hakkını korumakla vazifeli olup ta vazifesinin ifası esnasında işinden çıkarılmış olan işçi veya sendika temsilcileri yardım sandığında miktar ve nev'ileri tasrih edilmiş olan bu yardımlardan ön planda ve tercihan faydalanırlar.

MADDE : 53 - Sendikanın kurucuları :

1) Yusuf Sidal: Şakir Zümre fab. Tesviyeci ustası. Halıcıoğlu, Fıstıklı Çeşme No: 29. 1320 T.C.
2) Enver İçten: Ayvansaray Çivi Fab. Çivi ustası. Eyüp,Kızılmescit Zal paşa cad. No: 15. 1328 T.C.
3) Emrullah Gültekin: Balat, Aker Çivi fab. Ayarcı ustası. Balat, Müslinaddin mah. Koroğlu Sok. No. 24. 1328 T.C.
4) Hayrettin Güneş : Büyük Valide Han Kilit fab. Tesviyeci, Kesme Kaya cad. No: 49 Balat, 1331 T.C.
5) Mehmet Ozer: Halıcıoğlu Düğme fab. Tornacı ustası, Fener, Vodino cad. No: 28 1330 T.C.
6) Rıfat Yakar : Ayvansaray cıvata fab. Tesviye ustası Tophane Kemenkeş derici sok. No: 29 1327 T.C.
7) Ali Dönertaş : Teknik Üniversite atelyesi, Tornacı ustası, Beşiktaş, Tuzbaba Türbesi No: 24. 1336 T.C.
8) İlyas Çelik : Taşkızak Fab. modelci ustası, Fener Mürsel Paşa cad. No: 102 1330 T.C.
9) Emin Bertan : Büyük Valide Han Kilit fab. Kalıpçı ustası, Fener Müslahittin mah. Kırerit cad. No: 26 1333 T.C.

TÜSTAV SOSYAL ARAŞTIRMA VAKFI

9.16
TÜSTAV
Arşivi
Nebil Varuy
Koleksiyonu

10) Cafer Değirmenci : Halıcıoğlu, Sütlüce Mah. Sıvacı sok. No. 13 1335 T.C.

11) Ömer Ürenay : Balat, Turmason Çivi fabrikası, Telci Ustası, Halıcıoğlu, Keçe Kulak sok. No 10 1329 T.C.

GEÇİCİ MADDE :

İlk kongre toplanıp idare heyeti seçilinceye kadar kurucular idare heyeti yerine onun vazife ve selahiyetlerini taşırlar. Bunun için kurucular aralarında Tüzüğün 30. maddesinde gösterildiği gibi bir başkan, bir başkan vekili, bir kâtip, bir muhasip ve bir veznedar seçerler. Bunlar da aynen idare heyetindeki benzerlerinin vazife ve selahiyetlerine haizdirler.

S O N

7-8 Ekim 1961 tarihli Türkiye Maden-İş Sendikası 13 'üncü genel kurulu

Divan Başkanı
Nurettin Ütlu
(İmza)

Başkan Vekili
Ahmet Çehreli
(İmza)

Zabıt Katipleri:

Zehra Güler
(İmza)

Adil Oztümer
(İmza)

Necdet Kıskaç
(imza)

Sabri Tümer
(İmza)

TÜSTAV TÜRKİYE SOSYAL TARİH ARAŞTIRMA VAKFI